



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2019 г. № 250

МОСКВА

### **О внесении изменений в Правила определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям**

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 1458 "О порядке определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 253; № 38, ст. 5284; 2017, № 2, ст. 340).

2. Установить, что финансовое обеспечение разработки и актуализации информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в соответствии с настоящим постановлением осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему в установленном порядке на указанные цели.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 9 марта 2019 г. № 250

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Правила определения технологии в качестве**  
**наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации**  
**и опубликования информационно-технических справочников**  
**по наилучшим доступным технологиям**

Правила определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям изложить в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 23 декабря 2014 г. № 1458  
(в редакции постановления  
Правительства Российской Федерации  
от 9 марта 2019 г. № 250)

**П Р А В И Л А**

**определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии,**  
**а также разработки, актуализации и опубликования информационно-**  
**технических справочников по наилучшим доступным технологиям**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, в том числе определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов для конкретной области применения, а также

разработки, актуализации и опубликования информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям (далее - справочники).

2. Справочники разрабатываются в качестве документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации (далее - документы национальной системы стандартизации).

## II. Участники определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования справочников

3. Участниками определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования справочников являются:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на определение технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии для конкретной области применения, на утверждение методических рекомендаций по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии и на создание технических рабочих групп, включающих экспертов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, государственных научных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе государственных корпораций (далее - уполномоченный орган);

б) федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

в) федеральные органы исполнительной власти в установленных сферах деятельности;

г) Бюро наилучших доступных технологий (далее - Бюро);

д) межведомственный совет по переходу на принципы наилучших доступных технологий и внедрению современных технологий (далее - межведомственный совет);

е) технический комитет по стандартизации "Наилучшие доступные технологии" (далее - технический комитет);

ж) технические рабочие группы (далее - рабочие группы);

з) разработчик проекта справочника.

4. Уполномоченный орган:

а) осуществляет руководство определением технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработкой и актуализацией справочников;

б) принимает решение о создании и упразднении рабочих групп, утверждает их состав;

в) утверждает методические рекомендации по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии;

г) утверждает порядок формирования и осуществления деятельности рабочих групп;

д) утверждает порядок сбора и обработки данных, необходимых для разработки и актуализации справочников.

5. Федеральные органы исполнительной власти в установленных сферах деятельности:

а) определяют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, разработчика проекта справочника;

б) подготавливают предложения по созданию рабочих групп и по кандидатурам для включения в состав рабочих групп;

в) принимают участие в деятельности рабочих групп;

г) подготавливают предложения по актуализации справочников.

6. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации:

а) утверждает справочники;

б) публикует справочники;

в) утверждает порядок проведения экспертизы проекта справочника в техническом комитете;

г) определяет порядок утверждения проекта справочника;

д) определяет порядок внесения поправок в справочник.

7. Бюро:

а) подготавливает предложения по кандидатурам для формирования состава рабочих групп, а также предложения об упразднении рабочих групп;

б) руководит и координирует деятельность рабочих групп;

в) устанавливает сроки и этапы работ, выполняемых рабочими группами, контролирует их выполнение;

г) организует проведение заседаний рабочих групп;

д) разрабатывает унифицированные отраслевые шаблоны для сбора и обработки данных, необходимых для разработки и актуализации справочника (далее - унифицированные отраслевые шаблоны);

е) осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для разработки и актуализации справочников, а также обеспечивает конфиденциальность информации (не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, но защищаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации), необходимой для определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии, а также для разработки и актуализации справочников;

ж) организует публичное обсуждение проекта справочника на официальном сайте Бюро в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

з) представляет проект справочника в технический комитет на экспертизу на предмет соответствия проекта справочника требованиям, установленным к его содержанию и структуре в документах национальной системы стандартизации;

и) представляет проект справочника в межведомственный совет для снятия разногласий;

к) осуществляет подготовку проекта справочника к утверждению федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

л) представляет проект справочника на утверждение в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

м) осуществляет разработку и ведение информационных ресурсов и баз данных, необходимых для определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии и для разработки и актуализации справочников;

н) оформляет поправку в справочник в соответствии с порядком внесения поправок в справочник, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

#### 8. Рабочая группа:

а) рассматривает и согласовывает проекты унифицированных отраслевых шаблонов;

б) осуществляет анализ полученных от Бюро данных, необходимых для определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии;

в) рассматривает и согласовывает проект справочника, представленный разработчиком;

г) формирует для конкретного справочника проекты перечней наилучших доступных технологий, загрязняющих веществ,

характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (маркерные вещества), и предложения по установлению технологических показателей;

д) осуществляет анализ сводки отзывов, полученной от Бюро по итогам публичного обсуждения;

е) осуществляет анализ заключения, полученного от технического комитета;

ж) представляет в информационные ресурсы и базы данных Бюро материалы и информацию, необходимые для определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии, а также для разработки и актуализации справочников, в том числе для формирования перечней наилучших доступных технологий и маркерных веществ и установления технологических показателей;

з) принимает решение о готовности проекта справочника к утверждению.

9. Порядок формирования и осуществления деятельности рабочих групп, утвержденный уполномоченным органом, устанавливает цели создания рабочих групп, их задачи и функции, порядок их создания и правила принятия решений рабочими группами в процессе осуществления деятельности.

10. Руководит работой рабочей группы руководитель секретариата рабочей группы (представитель Бюро). Деятельность рабочей группы обеспечивает секретариат рабочей группы.

11. Обмен информацией между участниками определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, а также разработки, актуализации и опубликования справочников осуществляется в рамках информационной системы уполномоченного органа.

12. Межведомственный совет осуществляет снятие разногласий (при наличии), выявленных в процессе разработки и актуализации справочников и препятствующих принятию решения о готовности проекта справочника к утверждению.

13. Состав межведомственного совета утверждается уполномоченным органом и формируется из представителей уполномоченного органа, федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органов исполнительной власти

в установленных сферах деятельности, коммерческих и некоммерческих организаций.

14. Технический комитет:

а) проводит экспертизу проектов справочников на предмет соответствия требованиям, установленным к их содержанию и структуре в документах национальной системы стандартизации, и подготавливает экспертное заключение на каждый проект справочника;

б) направляет в Бюро экспертные заключения о соответствии или несоответствии проектов справочников требованиям, установленным к их содержанию и структуре в документах национальной системы стандартизации.

15. Разработчик проекта справочника:

а) разрабатывает и направляет в Бюро предложения по унифицированному отраслевому шаблону;

б) разрабатывает проект справочника;

в) направляет на рассмотрение в рабочую группу проект справочника;

г) участвует в работе рабочей группы;

д) дорабатывает проект справочника по результатам публичного обсуждения;

е) дорабатывает проект справочника по результатам экспертизы в техническом комитете;

ж) дорабатывает проект справочника по решению межведомственного совета;

з) направляет доработанный проект справочника в рабочую группу для принятия решения о готовности проекта справочника к утверждению.

### III. Порядок определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии

16. Определение технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии.

17. При определении технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии члены рабочей группы должны рассмотреть их на предмет соответствия следующим критериям:

а) наименьший уровень негативного воздействия на окружающую среду в расчете на единицу времени или объем производимой продукции (товара), выполняемой работы, оказываемой услуги либо уровень, соответствующий другим показателям воздействия на окружающую среду, предусмотренным международными договорами Российской Федерации;

б) экономическая эффективность внедрения и эксплуатации;

в) применение ресурсо- и энергосберегающих методов;

г) период внедрения;

д) промышленное внедрение технологических процессов, оборудования, технических способов и методов на 2 и более объектах в Российской Федерации, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

#### IV. Порядок разработки и опубликования справочника

18. Разработка справочников осуществляется под руководством уполномоченного органа с учетом областей применения наилучших доступных технологий, установленных Правительством Российской Федерации, и включает следующие обязательные этапы:

а) формирование рабочей группы и утверждение ее состава;

б) сбор и обработка данных, необходимых для разработки справочника;

в) разработка проекта справочника;

г) рассмотрение и согласование проекта справочника в рабочей группе;

д) публичное обсуждение проекта справочника;

е) экспертиза проекта справочника в техническом комитете;

ж) снятие разногласий межведомственным советом (при наличии);

з) подготовка к утверждению проекта справочника;

и) утверждение справочника.

19. Публикация уведомления о формировании рабочей группы осуществляется Бюро на своем официальном сайте в сети "Интернет".

20. Прием заявок на участие в создаваемой рабочей группе осуществляется Бюро в течение срока, установленного в уведомлении о формировании рабочей группы, но не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Бюро в сети "Интернет".



21. По истечении срока приема заявок, установленного в уведомлении о формировании рабочей группы, Бюро осуществляет анализ поступивших заявок и направляет предложения по составу рабочей группы в уполномоченный орган.

22. Уполномоченный орган утверждает состав рабочей группы с учетом полученных от Бюро и федеральных органов исполнительной власти предложений.

23. Первое заседание рабочей группы должно быть проведено в течение 30 календарных дней со дня утверждения состава рабочей группы.

24. Сбор данных, необходимых для разработки и актуализации справочника, осуществляется после согласования унифицированного отраслевого шаблона. Уведомление о сборе данных с указанием срока сбора данных размещается на официальном сайте Бюро в сети "Интернет".

25. Разработку унифицированного отраслевого шаблона осуществляет Бюро в соответствии с порядком сбора и обработки данных, необходимых для разработки и актуализации справочников, при взаимодействии с разработчиком проекта справочника и рабочей группой.

26. Бюро обрабатывает поступившие от организаций в его адрес заполненные унифицированные отраслевые шаблоны с использованием информационных ресурсов и баз данных, необходимых для определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии и для разработки и актуализации справочников, в соответствии с порядком сбора и обработки данных, необходимых для разработки и актуализации справочников, и направляет не содержащие индивидуализирующих сведений обобщенные данные в рабочую группу и федеральный орган исполнительной власти в установленной сфере деятельности.

27. Использование информации, полученной в результате сбора и обработки данных, допускается только в целях определения технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии, а также для разработки и актуализации справочника.

28. Разработчик проекта справочника направляет проект справочника на рассмотрение в рабочую группу в соответствии со сроками и этапами работ рабочей группы, установленными Бюро.

29. Члены рабочей группы рассматривают проект справочника и размещают замечания и предложения по его содержанию в информационной системе уполномоченного органа в соответствии с порядком формирования и осуществления деятельности рабочих групп, утвержденным уполномоченным органом.

30. Разработчик проекта справочника дорабатывает проект справочника по замечаниям и предложениям рабочей группы и направляет его в рабочую группу, а также в Бюро для проведения публичного обсуждения и экспертизы в техническом комитете.

31. Рабочая группа рассматривает доработанный проект справочника, согласовывает его и принимает решение о готовности справочника к публичному обсуждению.

32. Бюро организует публичное обсуждение проекта справочника путем размещения проекта справочника и уведомления о проведении публичного обсуждения на официальном сайте Бюро в сети "Интернет". Срок проведения публичного обсуждения, который определяет Бюро, не может составлять менее 30 календарных дней.

33. В публичном обсуждении вправе принять участие любое заинтересованное лицо, оставив замечания и предложения на официальном сайте Бюро в сети "Интернет".

34. По завершении сроков публичного обсуждения, указанных в уведомлении, Бюро формирует сводку отзывов и направляет ее в рабочую группу и разработчику проекта справочника.

35. Рабочая группа совместно с разработчиком проекта справочника рассматривает сводку отзывов и формирует позицию по представленным замечаниям и предложениям.

36. Разработчик проекта справочника дорабатывает проект справочника в соответствии со сформированной совместно с рабочей группой позицией по замечаниям и предложениям, представленным в сводке отзывов, и направляет доработанный проект справочника в Бюро для организации проведения экспертизы в техническом комитете.

37. Технический комитет проводит экспертизу проекта справочника на предмет соответствия требованиям, установленным к его содержанию и структуре в документах национальной системы стандартизации, подготавливает экспертное заключение по проекту справочника и направляет его в Бюро.

38. Бюро направляет экспертное заключение технического комитета в рабочую группу и разработчику проекта справочника для доработки проекта справочника (при необходимости).

39. Бюро размещает доработанный проект справочника в информационной системе уполномоченного органа для принятия рабочей группой решения о готовности проекта справочника к утверждению.

40. Межведомственный совет рассматривает на заседании разногласия по проекту справочника (при наличии), выявленные в процессе разработки и актуализации справочника и препятствующие принятию рабочей группой решения о готовности проекта справочника к утверждению, принимает решение о готовности проекта справочника к утверждению или о направлении проекта справочника на доработку, оформляет принятое решение протоколом и направляет его в Бюро.

41. Разработчик проекта справочника дорабатывает проект справочника в соответствии с решением межведомственного совета и направляет его в рабочую группу для принятия решения о готовности проекта справочника к утверждению.

42. Уполномоченный орган на основании предложений Бюро принимает решение об изменении состава рабочей группы в следующих случаях:

- а) невыполнение рабочей группой возложенных на нее задач;
- б) несоблюдение сроков и этапов работ, установленных Бюро;
- в) непринятие рабочей группой решения о готовности проекта справочника к утверждению после доработки проекта справочника по решению межведомственного совета.

43. Бюро осуществляет подготовку проекта справочника к утверждению, в том числе издательское редактирование, и направляет его в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для утверждения.

44. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации утверждает проект справочника в соответствии с порядком утверждения проекта справочника в течение 15 календарных дней со дня представления его в Бюро.

45. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации в течение 10 календарных дней со дня утверждения справочника публикует его в открытом бесплатном доступе на своем

официальном сайте в сети "Интернет", который является официальным источником опубликования справочника.

46. По согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации допускается опубликование справочников на иных информационных ресурсах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. При необходимости устранения опечаток, ошибок, неточностей и актуализации датированной ссылки на документы национальной системы стандартизации в случае их пересмотра в утвержденный справочник может быть внесена поправка в соответствии с порядком внесения поправок в справочник, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

## V. Актуализация справочника

48. Актуализация справочника проводится не реже чем один раз в 10 лет в соответствии с поэтапным графиком актуализации справочников, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

49. Актуализация справочника осуществляется путем разработки нового справочника или пересмотра отдельных разделов справочника в порядке, аналогичном порядку разработки нового справочника.

50. Основаниями для актуализации справочника являются:

а) полученные Бюро от федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, государственных научных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций подтвержденные сведения о новых технологиях, технологическом оборудовании, экономических и экологических показателях, применяемых в отрасли промышленности, результатах законченных научно-исследовательских работ, анализа, изучения и обобщения отечественного и зарубежного опыта;

б) необходимость изменения области применения справочника и (или) включения в него сведений о процессах, оборудовании, технических способах и методах определения технологии в качестве наилучшей доступной технологии, которые не были учтены ранее;

в) приведение содержания справочника в соответствие с изменениями, внесенными в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также с заключенными международными соглашениями в течение 10-летнего периода;

г) поручение Правительства Российской Федерации об актуализации соответствующего справочника.

51. Для актуализации справочника Бюро направляет членам рабочей группы запрос о подтверждении членства и контактной информации и размещает соответствующее уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". На основании полученных данных Бюро направляет предложения по актуализации состава рабочих групп в уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня размещения уведомления.

В случае если рабочая группа упразднена, формирование рабочей группы для актуализации справочника осуществляется в соответствии с пунктами 19 - 22 настоящих Правил.

52. С учетом сроков актуализации справочников Бюро осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для актуализации справочника, в соответствии с порядком сбора и обработки данных, необходимых для разработки и актуализации справочников.

53. Решение о перечне разделов справочника, которые требуют пересмотра, принимает рабочая группа в соответствии с порядком формирования и осуществления деятельности рабочих групп.

## VI. Снятие разногласий

54. Все решения, связанные с определением технологических процессов, оборудования, технических способов и методов в качестве наилучшей доступной технологии, а также с разработкой и актуализацией проекта справочника, принимаются рабочей группой путем голосования членов, присутствующих на заседании рабочей группы или представивших свою позицию в рабочую группу в письменном виде либо в рамках обмена информацией в информационной системе уполномоченного органа.

55. Снятие разногласий (при наличии), выявленных в процессе разработки и актуализации справочника и препятствующих принятию рабочей группой решения о готовности проекта справочника к утверждению, осуществляется на заседании межведомственного совета на основании представленной рабочей группой информации.

Решение, принятое на заседании межведомственного совета, является окончательным."

---