



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 г. № 1343

МОСКВА

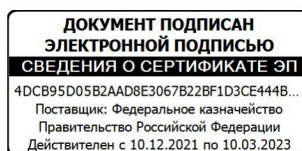
О рабочей группе Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых в рамках комплексной государственной программы Российской Федерации "Строительство"

В соответствии с пунктами 5 и 13 Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2016 г. № 451 "О Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации", Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых в рамках комплексной государственной программы Российской Федерации "Строительство".

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых в рамках комплексной государственной программы Российской Федерации "Строительство".

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

5749029 (2.19)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 июля 2022 г. № 1343

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых в рамках комплексной государственной программы Российской Федерации "Строительство"

1. Рабочая группа Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых в рамках комплексной государственной программы Российской Федерации "Строительство" (далее - рабочая группа), создана с целью рассмотрения предложений главных распорядителей средств федерального бюджета по включению в федеральную адресную инвестиционную программу объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), финансовое обеспечение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств федерального бюджета (далее соответственно - объекты, мероприятия), и исключению из федеральной адресной инвестиционной программы ранее включенных в нее объектов и мероприятий (за исключением предложений по включению в федеральную адресную инвестиционную программу объектов и мероприятий, предлагаемых к включению в государственный оборонный заказ).

2. Рабочая группа осуществляет функции по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при рассмотрении и принятии ими согласованных решений, направленных на реализацию инвестиционных проектов, предусматривающих



строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объектов.

3. Рабочая группа:

а) рассматривает предложения главных распорядителей средств федерального бюджета по включению объектов и мероприятий в федеральную адресную инвестиционную программу;

б) рассматривает проекты решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации и предоставлении юридическим лицам, не являющимся федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, субсидий или бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 8 статьи 78, подпунктом 3 пункта 1 статьи 78³, абзацем третьим пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

5. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Председатель рабочей группы:

а) назначает заседания рабочей группы;

б) утверждает повестку заседания рабочей группы;

в) определяет порядок ведения заседания рабочей группы;

г) подписывает протокол заседания рабочей группы;

д) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседания рабочей группы;

е) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

7. В случае отсутствия председателя рабочей группы или невозможности принятия им участия в заседании рабочей



группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

8. Ответственный секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

б) информирует членов рабочей группы по электронной почте либо посредством телефонной связи о времени и месте проведения заседания рабочей группы, доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы, направляет членам рабочей группы необходимые материалы не позднее чем за 4 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

в) подготавливает и согласовывает с председателем рабочей группы проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседании рабочей группы;

г) ведет, оформляет и рассылает членам рабочей группы протокол заседания рабочей группы и иные документы и материалы;

д) хранит документацию рабочей группы и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

е) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

9. Члены рабочей группы имеют право:

а) вносить предложения по формированию повестки заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

б) лично участвовать в заседании рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов, а в случае невозможности личного присутствия на заседании рабочей группы - направить ответственному секретарю рабочей группы письменное мнение по вопросам повестки заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания рабочей группы;

в) запрашивать и получать от других членов рабочей группы информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

г) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседании рабочей группы;

д) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;



е) выносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют незамедлительного рассмотрения на заседании рабочей группы;

ж) вносить на рассмотрение председателю рабочей группы предложения о проведении внеочередного заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании рабочей группы и при проведении голосования.

11. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости и может быть созвано по инициативе председателя рабочей группы или по инициативе не менее одной трети членов рабочей группы с указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в очной и заочной формах. Заседание рабочей группы в заочной форме возможно проводить посредством использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет". Порядок проведения заседания рабочей группы определяется председательствующим на заседании рабочей группы.

12. По инициативе председателя рабочей группы либо заместителя председателя рабочей группы для участия в заседании рабочей группы могут приглашаться представители Федеральной антимонопольной службы, а также представители ответственных исполнителей государственных программ Российской Федерации согласно отраслевой принадлежности объекта. В этом случае представители Федеральной антимонопольной службы и представители ответственных исполнителей государственных программ Российской Федерации имеют соответственно по одному голосу при голосовании вне зависимости от количества указанных представителей, принимающих участие в заседании рабочей группы.

13. Решения рабочей группы по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом мнений в письменной форме отсутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим



на заседании рабочей группы. Копия протокола заседания рабочей группы рассылается членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Хранение протоколов заседаний рабочей группы и всех материалов обеспечивает ответственный секретарь рабочей группы.

15. Рабочая группа вправе запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение объектов, а также от заинтересованных организаций.

