



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 сентября 2022 г. № 1601

МОСКВА

### **О рабочей группе по содействию реализации новых инвестиционных проектов на основании соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 8<sup>1</sup> части 1 статьи 4 Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по содействию реализации новых инвестиционных проектов на основании соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

Положение о рабочей группе по содействию реализации новых инвестиционных проектов на основании соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

5826725 (1.7)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 сентября 2022 г. № 1601

## СОСТАВ

### рабочей группы по содействию реализации новых инвестиционных проектов на основании соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Решетников М.Г. | - Министр экономического развития Российской Федерации<br>(председатель рабочей группы)  |
| Херсонцев А.И.  | - статс-секретарь - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации<br>(заместитель председателя рабочей группы)               |
| Бобраков А.Ю.   | - заместитель Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики   |
| Гершанок Л.В.   | - директор Правового департамента Минэкономразвития России   |
| Глухова М.Н.    | - исполнительный вице-президент Общероссийской общественной организации "Российский союз промышленников и предпринимателей"<br>(по согласованию) |
| Гордеев Ю.С.    | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  |
| Каграманян Н.С. | - вице-президент, руководитель исполнительного комитета Общероссийской общественной организации "Деловая Россия"<br>(по согласованию)            |



- Керефов М.А. - заместитель Министра экономического развития Российской Федерации
- Киселева Д.А. - директор Департамента финансов Минтранса России
- Козлов А.А. - Министр природных ресурсов и экологии Российской Федерации
- Костюк А.А. - первый заместитель Министра транспорта Российской Федерации
- Красоченкова Н.П. - заместитель директора Департамента экономического развития и финансов Правительства Российской Федерации
- Курочкин Д.Н. - вице-президент Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (по согласованию)
- Мирсияпов И.И. - заместитель руководителя Секретариата Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Белоусова А.Р.
- Михайлов А.С. - заместитель директора Департамента производительности труда, защиты и поощрения капиталовложений Минэкономразвития России
- Молодцов А.В. - директор Департамента производительности труда, защиты и поощрения капиталовложений Минэкономразвития России
- Мурашко М.А. - Министр здравоохранения Российской Федерации
- Окладникова И.А. - заместитель Министра финансов Российской Федерации
- Осьмаков В.С. - первый заместитель Министра промышленности и торговли Российской Федерации
- Патрушев Д.Н. - Министр сельского хозяйства Российской Федерации



- Репик А.Е. - председатель Общероссийской общественной организации "Деловая Россия"  
(по согласованию)
- Сатин Д.С. - заместитель руководителя  
Федеральной налоговой службы
- Сотникова О.Ю. - заместитель директора Департамента проектного  
финансирования и инвестиционной политики  
Минфина России
- Фисенко В.С. - первый заместитель Министра здравоохранения  
Российской Федерации
- Шереметева Н.В. - заместитель директора Департамента  
производительности труда, защиты и поощрения  
капиталовложений Минэкономразвития России  
(ответственный секретарь рабочей группы)
- Шохин А.Н. - президент Общероссийской общественной  
организации "Российский союз промышленников  
и предпринимателей"  
(по согласованию)
- Шульгинов Н.Г. - Министр энергетики Российской Федерации
- 



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 сентября 2022 г. № 1601

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о рабочей группе по содействию реализации новых инвестиционных  
проектов на основании соглашений о защите и поощрении  
капиталовложений в Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы по содействию реализации новых инвестиционных проектов на основании соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации (далее соответственно - рабочая группа, соглашение), образованной в целях содействия реализации новых инвестиционных проектов.

2. Рабочая группа в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. В рабочей группе обязательно участие представителей федеральных органов исполнительной власти и общественных объединений Российской Федерации.

II. Задачи и права рабочей группы

4. На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

а) рассмотрение подготовленного уполномоченной Правительством Российской Федерации организацией отрицательного заключения на направленные организацией, реализующей проект, заявления о заключении соглашения и прилагаемые к нему документы и материалы;

б) принятие по итогам рассмотрения заключения, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, решения, содержащего рекомендации уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, об отказе в заключении соглашения и возврате проекта соглашения организации, реализующей проект, для доработки;



в) обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, обществ с государственным участием и частных инвесторов, а также представителей других организаций.

5. Рабочая группа при осуществлении своей работы имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, обществ с государственным участием и частных инвесторов, а также представителей других организаций;

б) запрашивать необходимую информацию и привлекать к участию в заседаниях рабочей группы представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, обществ с государственным участием и частных инвесторов, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

### III. Порядок работы рабочей группы

6. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

б) организует и ведет заседания рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. В отсутствие председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

9. Ответственный секретарь рабочей группы:

а) обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку повестки дня заседаний рабочей группы, материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;



- б) обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- в) обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, до сведения членов рабочей группы;
- г) обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;
- д) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы рабочей группы.

10. Члены рабочей группы имеют право:

- а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;
- б) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;
- в) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- г) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;
- д) принимать участие в заседаниях рабочей группы;
- е) в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;
- ж) в случае несогласия с решениями, принятыми по итогам заседания рабочей группы, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

11. Рабочая группа осуществляет свою работу в форме заседаний рабочей группы.

Повестку дня заседаний рабочей группы и порядок их проведения определяет председатель рабочей группы.

Уведомления о заседании рабочей группы, а также повестка дня заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы.

12. По решению председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в очной и заочной формах. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами рабочей группы опросных листов, направляемых вместе с уведомлением о заседании рабочей группы и повесткой дня заседания рабочей группы.

13. Заседание рабочей группы (очное, заочное) является правомочным, если в нем участвует не менее половины состава рабочей



группы и при этом исполняется требование, предусмотренное пунктом 3 настоящего Положения.

14. По итогам заседания рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос лица, председательствующего на заседании рабочей группы.

15. Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Копии протокола (выписки из протокола) заседания рабочей группы направляются Министерством экономического развития Российской Федерации членам рабочей группы и иным лицам, указанным в протоколе заседания рабочей группы. Направление копий протокола (выписок из протокола) заседания рабочей группы осуществляется с соблюдением порядка обращения с информацией, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания рабочей группы, либо по решению председателя рабочей группы на заседании рабочей группы.

17. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы рабочей группы, в том числе обеспечение исполнения ответственным секретарем рабочей группы обязанностей, возложенных на него в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, осуществляет Министерство экономического развития Российской Федерации.

---

