

Методика реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти

Оглавление

Термины и определения, используемые в Методике реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	3
I. Цели и задачи Методики.....	8
II. Основные направления и механизмы реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	9
1. Требования к информационной открытости федерального органа исполнительной власти	13
1.1. Требования к полноте, достоверности, актуальности, объективности и обоснованности информации, раскрываемой федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации	13
1.2. Требования к формированию культуры открытости у государственных гражданских служащих	34
1.3. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство»	35
2. Требования к технологиям, механизмам и способам открытости формирования, хранения и распространения государственной информации	38
2.1. Способы реализации системы обратной связи с гражданами на официальном сайте федерального органа исполнительной власти	40
2.2. Онлайн-механизмы поиска, хранения и распространения информации.....	41
2.3. Работа с открытыми данными	43
2.4. Минимальные требования к использованию существующих механизмов идентификации, авторизации, работе с персональными данными и архивацией информации при взаимодействии с гражданами.....	50
2.5. Механизмы и процедуры онлайн-взаимодействия с гражданами	52
2.6. Система адресных рассылок по категориям граждан (новости и обновления на официальном сайте федерального органа исполнительной власти).....	56
2.7. Регулярные онлайн-конференции с представителями федерального органа исполнительной власти для граждан	57
3. Требования к открытости взаимодействия федерального органа исполнительной власти с обществом и гражданами	59
3.1. Внедрение принципов открытости в деятельность федерального органа исполнительной власти через механизм формирования общественных советов	59
3.2. Организация деятельности общественных советов.....	62

3.3. Обеспечение работы с референтными группами, включая экспертные, консультативные советы при федеральном органе исполнительной власти	65
3.4. Формирование референтных групп и общей базы данных экспертов в сферах государственного управления.....	66
3.5. Организация процедур работы с референтными группами, экспертными и консультативными органами на основе информационно-коммуникационных технологий	67
3.6. Обеспечение проведения периодических встреч должностных лиц федерального органа исполнительной власти с гражданами	68
3.7. Обеспечение присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов	69
3.8. Работа пресс-службы федерального органа исполнительной власти	71
3.9. Вовлечение общества в оценку деятельности федерального органа исполнительной власти	74
III. Организационные требования к продвижению федеральных органов исполнительной власти к открытости	78

Термины и определения, используемые в Методике реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти

В настоящей Методике реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти (далее — Методика) используются следующие термины и сокращения:

Термины и сокращения	Определения терминов
Адвокатирование	— публичная деятельность федеральных органов исполнительной власти по достижению признания стейкхолдерами общественной значимости проводимой государственной политики в подведомственной федеральным органам исполнительной власти сфере (и стимулирование/побуждение стейкхолдеров к деятельности в соответствии с проводимой госполитикой).
Доказательность введения федеральными органами исполнительной власти режима ограниченного доступа к информации	— деятельность федеральных органов исполнительной власти по формированию и исполнению норм и процедур, ограничивающих отказ ведомства в предоставлении информации и накладывающих на ведомство и его должностных лиц обязательство мотивировать такой отказ, доказывая, что запрошенная информация входит в закрытый перечень информации с ограниченным доступом, сформированный установленными законом способами. Такая деятельность обеспечивает право юридических и физических лиц не обосновывать специально необходимость получения информации от ведомства. На этом основании исключения должны быть четко и однозначно сформулированы, а их количество является ограниченным. В том случае, если исключению подлежит только часть документа (информации), оставшаяся часть документа (информации) должна быть раскрыта федеральным органом исполнительной власти, если ее

Доступность информации о деятельности федерального органа исполнительной власти	можно разумно отделить от целого документа. — обеспечение федеральным органом исполнительной власти с помощью системы правил, комплекса средств и технологий дифференцированных возможностей разным группам пользователей с учетом их предпочтений получать с приемлемыми издержками и использовать без необходимости обосновывать потребность в информации, которой располагает федеральный орган исполнительной власти.
Интерактивное представление информации	— совокупность действий (мероприятий) федерального органа исполнительной власти по представлению информации о своей деятельности в формате «обратной связи» и по правилам, обеспечивающим внешним субъектам (получателям информации) возможность непосредственного содержательного реагирования на такую информацию, и необходимость ответного реагирования со стороны федеральных органов исполнительной власти.
Социально значимая информация	— информация, имеющаяся в распоряжении федерального органа исполнительной власти и касающаяся введения, отмены, изменения прав, обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц, а также влияющая на изменение их доходов и (или) расходов, а также реализацию ими своих прав.
Информационная открытость федерального органа исполнительной власти	— законодательно обусловленное, гарантированное и процедурно обеспеченное представление федеральным органом исполнительной власти общедоступной информации.
Набор данных	— массив данных, сформированный с использованием данных из информационного ресурса федерального органа исполнительной власти.
Обеспечение понятности	— деятельность федеральных органов исполнительной власти по специализированному представлению

информации	информации с тем, чтобы обеспечить удобство ее понимания гражданами, не являющимися экспертами, исключить непрозрачность, затрудненный и (или) неравный доступ граждан к информации, а также минимизировать риски неоднозначного (двойственного) толкования представляемых сведений и норм.
Обеспечение гражданского участия, вовлеченности граждан в деятельность федеральных органов исполнительной власти	— обеспечение участия граждан и представителей организаций в деятельность федеральных органов исполнительной власти, включая обсуждение и формулирование проблем, разработку, внедрение и реализацию решений, обсуждение нормативных актов, мониторинг, общественный (гражданский) контроль и независимую оценку деятельности федеральных органов исполнительной власти. Данная деятельность включает также формирование и регламентацию действенного механизма учета общественного мнения при принятии федеральными органами исполнительной власти решений, затрагивающих права и свободы граждан.
Обеспечение достоверности информации	— деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению обоснованности и бесспорности информации для пользователей, выражающаяся в отсутствии необходимости ее дополнительного подтверждения.
Обеспечение полноты информации	— деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению уровня минимально необходимой достаточности информации для ее продуктивного (целевого) использования пользователями.
Обеспечение точности информации	— деятельность федеральных органов исполнительной власти, ведущая к обеспечению оптимального с точки зрения пользователя соответствия информации реальному положению, состоянию.
Обеспечение объективности информации	— деятельность федеральных органов исполнительной власти, направленная на предоставление информации с минимизированной оценочной компонентой.
Открытые данные	— информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий федеральными

органами исполнительной власти, их территориальными органами либо поступившая в указанные органы, которая подлежит размещению в сети Интернет в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и может свободно использоваться в любых соответствующих законодательству Российской Федерации целях независимо от формы ее размещения (простая совокупность сведений, база данных и т. д.)

Паспорт набора данных

— описание набора данных, содержащее всю необходимую информацию для однозначной идентификации набора данных и обеспечения его машинной обработки.

Проактивное раскрытие общедоступной информации

— деятельность федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающая инициативность раскрытия общедоступной информации, находящейся в распоряжении органа власти, независимо от наличия на нее запроса со стороны граждан и организаций, и активное ее распространение с использованием специальных средств.

Общественное обсуждение

— регламентированные процедуры по рассмотрению и анализу нормативных и распорядительных актов федеральных органов исполнительной власти, а также их проектов, публично осуществляемые с участием представителей различных заинтересованных групп.

Публикация набора данных

— размещение набора данных в сети Интернет.

Публичные консультации

— совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с гражданами и организациями для выявления оценки общества к предлагаемым федеральными органами исполнительной власти решениям.

Референтные группы

— группы граждан и организаций (получателей государственных услуг, потребителей информации, иных заинтересованных групп и лиц), типизированные по

критерию необходимости учета их мнений, предпочтений, ожиданий и оценок при принятии и реализации решений федеральными органами исполнительной власти.

Своевременность раскрытия общедоступной информации — характеристика, отражающая достаточность времени для реализации пользователями своих прав на основе такой информации.

Стейкхолдеры — граждане и организации, их объединения, заинтересованные в деятельности и (или) результатах деятельности федеральных органов исполнительной власти и/или в чьей деятельности и мнениях заинтересован федеральный орган исполнительной власти с точки зрения разработки и реализации государственной политики в уполномоченной сфере деятельности.

I. Цели и задачи Методики

Концепция открытости федеральных органов исполнительной власти, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации (далее – Концепция открытости), направлена на качественное изменение системы современного государственного управления. В ее основе заложены принципы открытости и прозрачности государственного управления, подотчетности и подконтрольности власти гражданскому обществу.

Для реализации качественно новых принципов государственного управления акцент смещается на более активное внедрение в практику деятельности федеральных органов исполнительной власти современных информационно-коммуникационных технологий, электронного правительства, различных каналов взаимодействия общества и государства. Концепция открытости призвана упорядочить и систематизировать деятельность федеральных органов исполнительной власти при внедрении идеологии открытости в государственном управлении. Это означает необходимость разработки новых и (или) совершенствование существующих механизмов работы федерального органа исполнительной власти с социально значимой информацией, способов ее раскрытия, взаимодействия с профессиональным и экспертным сообществом.

Для реализации принципов открытости в системе государственного управления требуется предпринять целый ряд системных и стратегических действий: продолжать внедрение механизмов электронного правительства, организовывать широкий, многоканальный доступ к общедоступным государственным ресурсам, развивать механизмы конкуренции между федеральными органами исполнительной власти, внедрять систему справедливой внутренней и внешней оценки деятельности федеральных органов исполнительной власти, влияющей на последующие кадровые, финансовые и иные решения, упрощать процесс государственного нормотворчества и др.

Целью настоящей Методики является формирование системы рекомендаций, позволяющих федеральным органам исполнительной власти обеспечить внедрение принципов открытости государственного управления в своей деятельности.

С этой целью в настоящей Методике решены следующие задачи:

- комплексно описана система инструментов деятельности федерального органа исполнительной власти, требования к обеспечению открытости которых установлены в нормативных правовых актах;

– разработаны рекомендации для внедрения новых и (или) реинжиниринга действующих процедур и технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти с целью обеспечения внедрения принципов открытости и формирования культуры открытости.

II. Основные направления и механизмы реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти

Настоящая Методика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Закон № 59-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее — Закон № 149-ФЗ);
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Закон № 8-ФЗ);

- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2013 г. № 508);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"»;
- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 9 сентября 2000 г. № Пр-1895;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от

- 19 апреля 2005 г. № 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 480);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (далее — Постановление № 953);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 421 «О мерах по совершенствованию подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти,

- устанавливающих не относящиеся к сфере технического регулирования обязательные требования»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2012 г. № 773 «О Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» (далее — Постановление № 851);
 - постановление Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти»;
 - постановление Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о

- применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 293-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Управление государственными финансами"»;
 - Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренный решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21);
 - приказ Минфина России от 23 декабря 2010 г. № 179н «Об утверждении форм отчетности о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, а также Инструкции о порядке их составления и представления»;
 - приказ Минэкономразвития России от 26 декабря 2012 г. № 817 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;
 - Единые требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденные Минтрудом России от 26 ноября 2012 г.

1. Требования к информационной открытости федерального органа исполнительной власти

1.1. Требования к полноте, достоверности, актуальности, объективности и обоснованности информации, раскрываемой федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с Законом № 149-ФЗ информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию и на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного

доступа). В зависимости от порядка предоставления или распространения информация подразделяется:

- 1) на информацию, свободно распространяемую;
- 2) на информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) на информацию, которая, в соответствии с федеральными законами, подлежит предоставлению или распространению;
- 4) на информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Не подлежит раскрытию информация о деятельности федеральных органов исполнительной власти, доступ к которой ограничен федеральными законами. К информации ограниченного доступа относится государственная тайна и иные охраняемые федеральным законом виды тайн, а также сведения конфиденциального характера, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации № 188 от 6 марта 1997 г.

В целях упорядочения процедур подготовки, размещения и организации доступа граждан и организаций к законодательно установленным разным видам информации о федеральном органе исполнительной власти, в т. ч. на официальном сайте в сети Интернет, федеральный орган исполнительной власти должен утвердить порядок (регламент, правила) обеспечения доступа к информации о своей деятельности или внести необходимые изменения в ранее принятые документы с учетом утвержденных в Концепции открытости принципов и приоритетных направлений повышения открытости федеральных органов исполнительной власти на 2013–2015 гг., а также рекомендаций настоящей Методики.

При регламентации процедур раскрытия федеральным органом исполнительной власти общедоступной информации необходимо учесть все требования к раскрытию информации в сфере полномочий федерального органа исполнительной власти, которые установлены нормативными правовыми актами, а также описать случаи отказа федеральным органом исполнительной власти в предоставлении заявителю информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Помимо этого, ведомственный порядок (регламент, правила) в соответствии с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 452 от 28 июля 2005 г., должен содержать:

а) способы доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа);

б) перечень информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), предоставляемой по телефонам справочных служб федерального органа исполнительной власти (его территориального органа) либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

в) порядок взаимодействия соответствующих структурных подразделений федерального органа исполнительной власти (его территориального органа) по обеспечению доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа);

г) права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа).

Кроме того, в соответствии с вышеназванным Типовым регламентом внутренней организации федеральный орган исполнительной власти должен разработать и утвердить регламент подготовки и размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), который предусматривает порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, формирования и изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта в сети Интернет, права, обязанности и ответственность соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

Федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган) наряду с обязательным размещением информации о своей деятельности в сети Интернет вправе размещать такую информацию в иных информационно-телекоммуникационных сетях, а также создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тексты утвержденных документов (возможно, единого документа) должны быть размещены на официальном сайте и на стендах в помещении федерального органа исполнительной власти.

1.1.1. Требования к информации, размещаемой федеральным органом исполнительной власти в сети Интернет

Размещение федеральным органом исполнительной власти информации в сети Интернет на официальном сайте должно осуществляться в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, в соответствии с перечнем информации о деятельности федерального органа исполнительной власти, сроками ее размещения и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, утвержденными в установленном порядке.

С целью качественного повышения полноты, достоверности, актуальности, объективности и обоснованности информации, раскрываемой ведомством в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти следует обеспечить выполнение рекомендаций доклада Минэкономразвития России в Правительство Российской Федерации, подготавливаемого ежегодно до 1 апреля т. г. об исполнении Постановления № 953, а также установленных в настоящей Методике требований к качеству информации, раскрываемой на официальном сайте. Рекомендуется также использовать рекомендации и результаты открытого мониторинга официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, проводимого некоммерческой организацией «Фонд "Институт Развития Свободы Информации"».

При раскрытии информации о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти *в целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия информации* рекомендуется представлять на официальном сайте информацию, в т. ч. указанную в статье 13 Закона № 8-ФЗ, в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга граждан, используя при необходимости систему гиперссылок на соответствующие документы.

Требования к общей информации о федеральном органе исполнительной власти

Помимо контактной информации о руководителе и заместителях руководителя федерального органа исполнительной власти, включающей номер служебного телефона, электронной почты, на официальном сайте должна быть представлена информация о графике приема руководства ведомства и реализована возможность направить с официального сайта обращение руководителю и его заместителям, а также записаться на личный прием в установленном порядке.

На официальном сайте с соблюдением требований Закона о персональных данных размещается краткая биографическая справка о руководстве федерального органа исполнительной власти, в т. ч. о руководителях структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций, включающая информацию об образовании и занимаемых ранее должностях.

При раскрытии информации о полномочиях и структуре федерального органа исполнительной власти, его территориальных органов и подведомственных организациях, помимо нормативных правовых актов, определяющих функции и полномочия, на официальном сайте целесообразно в наглядном виде представлять систему и структуру управления в уполномоченной сфере деятельности.

Требования к публичной декларации

Важное значение для формирования механизмов общественного контроля имеет размещение на официальном сайте федерального органа исполнительной власти миссии, ключевых целей и приоритетных задач федерального органа исполнительной власти, изложенных в форме *публичной декларации*, представленной руководителем федерального органа исполнительной власти.

В публичной декларации должны быть определены актуальные задачи, которые стоят перед федеральным органом исполнительной власти, определены индикаторы измерения достижимости результатов решаемых задач. При этом все цели, задачи и индикаторы измерения должны быть сформулированы на понятном и доступном для большей части граждан языке.

Публичная декларация отражает планы деятельности федерального органа исполнительной власти на 2013–2018 гг. по достижению целевых индикаторов, утвержденных Указами Президента Российской Федерации, в государственных программах, стратегических, концептуальных и иных решениях Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти.

Рекомендуется установить и соответственно представить информацию о персональном распределении между руководством федерального органа исполнительной власти ответственности за достижение целей, задач и результатов публичной декларации.

Форматы представления публичной декларации, размещенной на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, могут быть различными. Главное, чтобы этот документ не просто раскрывал планы и решаемые ведомством задачи, пусть даже и приоритетные, а отражал те общественно значимые результаты, на достижение которых направлена деятельность федерального органа

исполнительной власти, которые понятны гражданам и которые они могут проконтролировать.

Для того чтобы обеспечить общественный контроль за достижением установленных в публичной декларации целей, задач и ожидаемых результатов, рекомендуется в соответствии с «Требованиями к технологиям, механизмам и способам открытости формирования, хранения и распространения государственной информации», изложенными в разделе II настоящей Методики:

а) организовать систему общественных обсуждений публичной декларации федерального органа исполнительной власти с общественным советом, референтными группами, иными стейкхолдерами;

б) ввести систему сбора комментариев и оценок стейкхолдеров по обсуждению публичной декларации;

в) осуществлять сбор и представлять статистическую информацию о текущем исполнении публичной декларации.

Требования к информации о нормотворческой деятельности федерального органа исполнительной власти

При раскрытии информации о нормотворческой деятельности федеральный орган исполнительной власти на своем официальном сайте размещает всестороннюю, актуальную и объективную информацию о полном цикле нормативно-правовой работы в ведомстве, в т. ч. следующие сведения:

а) порядок, сроки и формы общественного обсуждения, принятые в федеральном органе исполнительной власти;

б) текущий план-график нормативно-правовой работы федерального органа исполнительной власти на год и на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

в) уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта;

г) проекты нормативных правовых актов;

д) информацию о сроках общественного обсуждения уведомления и (или) проектов нормативных правовых актов;

е) результаты оценки регулирующего воздействия, включая оценки финансово-экономических, экологических, потребительских и иных последствий принятия проекта нормативного правового акта;

ж) анализ и оценку потенциальных рисков, затрат и выгод альтернативных предложений и замечаний;

з) информацию о результатах общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и о результатах их рассмотрения;

и) принятые и опубликованные нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти, а также при необходимости методические и инструктивные материалы к ним;

к) ежегодный отчет о нормативно-правовом регулировании в уполномоченной сфере.

Детальные рекомендации по организации нормативно-правовой работы в федеральном органе исполнительной власти описаны в пункте 1.3 настоящей Методики.

Требования к информации об участии федерального органа исполнительной власти в государственных, федеральных целевых и ведомственных целевых программах

При раскрытии информации об участии федерального органа исполнительной власти в государственных, федеральных целевых и ведомственных целевых программах необходимо руководствоваться требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2005 г. № 239 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», от 2 августа 2010 г. № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации», нормативными правовыми актами о разработке и принятии программных документов, а также Методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 817 от 26 декабря 2012 г.

Проекты актов Правительства Российской Федерации об утверждении государственных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с Постановлением № 851.

При размещении на официальном сайте годового отчета о реализации программы федеральному органу исполнительной власти *в целях совершенствования системы проактивного раскрытия общедоступной информации*, образующейся в деятельности федерального органа исполнительной власти, в интересах разных групп пользователей (получателей, потребителей, стейкхолдеров), рекомендуется представлять информацию в следующем разрезе:

а) достижения установленных по отчетным периодам показателей (выполнения мероприятий);

б) распределение бюджетных средств по соответствующим мероприятиям (показателям);

в) информация о проведенных закупках для государственных нужд для реализации запланированных программных мероприятий (достижения показателей); требуется обязательная ссылка на информацию о проведенных государственных закупках по мероприятиям программы на официальный сайт госзакупок;

г) итоговые отчетные документы и материалы.

Кроме этого, на официальном сайте федеральный орган исполнительной власти размещает информацию, содержащую и указывающую:

а) реквизиты нормативных правовых актов об утверждении всех ведомственных, государственных, федеральных целевых программ, исполнителем которых он является;

б) ФИО и контактную информацию об ответственных исполнителях по каждой программе в ведомстве;

в) сроки начала и окончания реализации программы, при наличии — планы реализации программных мероприятий;

г) ожидаемые результаты реализации программы;

д) связь с показателями других программ и проектов, реализуемых федеральным органом исполнительной власти;

е) объемы ресурсного обеспечения и отчеты об использовании бюджетных ассигнований федерального бюджета на реализацию программных мероприятий.

Требования к информации о результатах проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными организациями

При раскрытии информации о контрольно-надзорной деятельности, помимо информации о результатах проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти, его территориальными органами и подведомственными организациями, *в целях совершенствования системы проактивного раскрытия общедоступной информации*, образующейся в деятельности ведомства, федеральному органу исполнительной власти рекомендуется размещать на официальном сайте информацию, содержащую:

– все правила (требования), соблюдение (исполнение) которых является предметом проводимых проверок;

– вступившие в силу и планируемые изменения правил (требований) регулирования.

Дополнительно на официальном сайте *в целях повышения уровня вовлеченности гражданского общества в процедуры* выработки и реализации решений федеральным органом исполнительной власти целесообразно предусмотреть возможности:

- электронного обращения (жалобы) заявителей по вопросам проведения проверки;
- бесплатной рассылки по запросу правил (требований), соблюдение (исполнение) которых проверяется в рамках мероприятий по контролю;
- бесплатного консультирования и информирования по нормативам и требованиям к проводимым проверкам.

Требования к информации о предоставлении государственных услуг

Предоставление информации о государственных услугах регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации», в соответствии с которым заявитель вправе получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных услуг, в т. ч. в электронной форме.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (ст. 28) в целях правового информирования и правового просвещения населения федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения обязаны размещать в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет либо доводить до граждан иным способом в т. ч.:

- а) правила оказания государственных и муниципальных услуг;
- б) основания, условия и порядок обжалования решений и действий государственных органов и их должностных лиц;
- в) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 обязало федеральные органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, обеспечить прием и рассмотрение жалоб в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных

государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

На основании вышеизложенного *в целях совершенствования технологий взаимодействия и обеспечения доступности для граждан и организаций* социально значимой информации о предоставлении государственных услуг на официальном сайте федерального органа исполнительной власти должно быть обеспечено выполнение следующих требований:

а) информация представляется в развернутом, гипертекстовом виде, включая необходимые ссылки на тексты официальных документов, регламентирующих порядок предоставления конкретной государственной услуги, включая административный регламент предоставления государственной услуги;

б) информация о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и о типичных юридических ошибках при совершении таких действий представляется в понятном, доступном для понимания заявителей, кратком изложении, в разрезе жизненных ситуаций и основных траекторий предоставления государственных услуг, в т. ч. с помощью интерактивной инфографики, в виде наглядных презентаций;

в) организовано информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих, а именно:

- помимо размещения необходимой информации на сайте указаны номера телефонов, адрес электронной почты, по которым осуществляется консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги,

- указаны оснащенные места приема жалоб заявителей государственных услуг,

- определен порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, на личном приеме у руководства ведомства.

В целях *реализации принципа открытости общественного контроля* в сфере предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг рекомендуется:

а) размещать на официальном сайте статистические и аналитические данные о получении государственных услуг, включая ежеквартальные отчеты о

полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления государственных услуг (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб);

б) обеспечивать хранение и накопление сведений проводимых мониторингов предоставления федеральным органом исполнительной власти государственных услуг, включая данные мониторинга, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284, иных мониторингов качества государственных услуг;

в) размещать на официальном сайте статистические и аналитические сведения (информацию), основанные на данных из информационных систем и ресурсов ведомства и (или) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Требования к отчетности федерального органа исполнительной власти

К размещаемым на официальном сайте отчетным документам и материалам в наибольшей степени применим принцип доступности, понятности, достоверности, полноты, точности, объективности и многообразия форм представления информации и ориентированности ее на разные целевые группы.

В соответствии с Положением о докладах о результатах и основных направлениях деятельности федерального органа исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. № 249, рассмотренные на итоговой коллегии федерального органа исполнительной власти доклады подлежат в 10-дневный срок размещению на официальном сайте федерального органа исполнительной власти.

При размещении на официальном сайте вышеназванного Доклада *в целях совершенствования системы проактивного раскрытия общедоступной информации* федеральному органу исполнительной власти рекомендуется размещать на официальном сайте информацию, отражающую:

- показатели достижения целей и решения задач государственных программ, подпрограмм государственных программ и федеральных целевых программ, реализуемых федеральным органом исполнительной власти;
- результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственных программ;

– распределение ассигнований федерального бюджета, администрируемых федеральным органом исполнительной власти, включая подведомственные организации, по государственным программам и непрограммной части расходов.

Планы и показатели деятельности федерального органа исполнительной власти, а также данные из отчетов в Правительство Российской Федерации об исполнении планов и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти рекомендуется представлять в форматах, удобных для скачивания их с сайта и (или) в форме открытых данных.

Отчеты и доклады о деятельности федерального органа исполнительной власти, направляемые в Правительство Российской Федерации, за исключением сведений (информации) ограниченного доступа, размещаются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти с разъяснениями изложенных позиций и предложений.

Отчетную информацию целесообразно также дополнять мнениями и аналитическими выводами руководства, которые должны учитывать как долгосрочные, так и краткосрочные перспективы деятельности федерального органа исполнительной власти и содержать информацию, которая является существенной для принятия решения пользователями.

Дополнительно на официальном сайте *в целях повышения уровня вовлеченности гражданского общества в процедуры* выработки и реализации решений федеральному органу исполнительной власти целесообразно предусмотреть внедрение онлайн-системы собственной отчетности, когда каждый заявитель сможет ознакомиться в режиме реального времени, узнать в соответствующей информационной системе ход и результаты рассмотрения вопросов.

В целях повышения уровня прозрачности деятельности федерального органа исполнительной власти в государственной программе Российской Федерации «Управление государственными финансами», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 293-р, предусмотрен комплекс мер, направленных на обеспечение открытости и прозрачности деятельности федерального органа исполнительной власти по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджетов.

В качестве отдельного раздела на официальном сайте рекомендуется предусмотреть представление отчетной информации о расходовании ассигнований федерального бюджета, предусмотренных федеральному органу исполнительной

власти на обеспечение выполнения его функций, раскрывая в т. ч. следующие сведения:

- а) расходные обязательства и формирование доходов,
- б) распределение расходов по целям, задачам и программам,
- в) результативность бюджетных расходов,
- г) ежемесячные отчеты о расходах федерального органа исполнительной власти для собственных нужд.

Кроме того, рекомендуется в интерактивном режиме на официальном сайте представлять информацию о расходах и численности государственных гражданских служащих федерального органа исполнительной власти по форме отчетности (форма 14, код 0503074), утвержденной приказом Минфина России № 179н от 23 декабря 2010 г.

Помимо материалов финансовой отчетности на официальном сайте федерального органа исполнительной власти целесообразно размещать информацию об исполнении внутренних поручений ведомств, исполняемых в соответствии с порядком исполнения внутренних поручений в федеральном органе исполнительной власти в Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30. Рекомендуется также размещать на официальном сайте информацию, содержащую:

- а) письменные поручения по вопросам, требующим рассмотрения и подготовки проекта решения федерального органа исполнительной власти, оформляемые протоколом совещания у руководителя федерального органа исполнительной власти и пр.,
- б) отчеты об исполнении поручений.

Для того чтобы обеспечить обязательность рассмотрения и учета общественного мнения в отношении отчета о деятельности федерального органа исполнительной власти необходимо разработать и внедрить систему персональной ответственности государственных гражданских служащих за воспрепятствование осуществлению общественного контроля, включающую правила, нормы и механизмы, обязывающие чиновников объяснять свои действия, выполнять требование исправлять критикуемые недостатки и признавать ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств.

Целесообразно разработать соответствующие показатели для гражданских служащих, которые будут применяться при проведении аттестации государственных служащих.

Другим механизмом учета общественного мнения в отношении отчета о деятельности федерального органа исполнительной власти может стать внедрение практики грантовой поддержки проектов, отобранных на конкурсной основе с привлечением широкой общественности и реализующих общественные инициативы, выдвинутые в рамках оценки результатов деятельности федерального органа исполнительной власти.

Требования к информации о результатах проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти, его территориальных органах и подведомственных организациях

Федеральный орган исполнительной власти размещает на официальном сайте информацию, содержащую:

- а) перечень проведенных проверок,
- б) результаты проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти,
- в) протоколы (акты) проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти;
- г) информацию об устранении нарушений по результатам проверок.

Требования к информации о кадровом обеспечении федерального органа исполнительной власти

При раскрытии информации о кадровом обеспечении федерального органа исполнительной власти в объеме, установленном требованиями статьи 13 Закона № 8-ФЗ, рекомендуется дополнительно размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- а) о формировании резерва кадров и его составе;
- б) о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий федерального органа исполнительной власти, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в) о планах проведения обучения, подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих федерального органа исполнительной власти — информация о подготовке кадров по договорам на обучение;
- г) о численности работников и оплате их труда по категориям персонала (начислено средств на оплату труда работников, сумма выплат социального

характера, начисленных в отчетном периоде, утверждено всего штатных единиц на конец отчетного периода, численность работников фактически на конец отчетного периода и среднесписочная за отчетный период);

д) об оплате труда работников, замещавших должности государственной гражданской службы по видам выплат (всего, по должностному окладу, за классный чин, за выслугу лет, особые условия службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премии, материальная помощь, выплаты по районному коэффициенту, иные выплаты, выплаты социального характера).

Требования к информации по вопросам противодействия коррупции

Размещение и наполнение подразделов официального сайта по вопросам противодействия коррупции должно осуществляться в соответствии с Едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Минтрудом России от 26 ноября 2012 года.

Дополнительно на официальном сайте федерального органа исполнительной власти рекомендуется размещать:

1) экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с формой заключения, утвержденной приказом Минюста России от 21 октября 2011 г. № 363, содержащие в т. ч. следующие сведения:

- а) дату подготовки экспертного заключения;
- б) основание подготовки экспертного заключения;
- в) реквизиты проекта нормативного правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу (ссылка на ведомственный нормативный правовой акт);
- г) положения проекта нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);
- д) предложения о способах устранения выявленных в проекте нормативного правового акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления);

2) отчет о результатах деятельности федерального органа исполнительной власти по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год;

3) отчет о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти и их проектов за первое полугодие и прошедший год.

Требования к информации о работе с обращениями граждан и организаций

При раскрытии информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и Закона № 59-ФЗ рекомендуется на сайте федерального органа исполнительной власти размещать информацию, содержащую следующие сведения:

- а) отчеты о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц;
- б) результаты мониторинга по количеству обращений в суды и результатам рассмотрения судебных дел по жалобам граждан на действия (бездействие) должностных лиц федерального органа исполнительной власти;
- в) ежеквартальные справки о соблюдении сроков направления ответов на запросы граждан;
- г) отчет о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями граждан;
- д) дайджесты ответов на обращения граждан (за исключением персональных данных и сведений, охраняемых законом);
- е) ежеквартальные справки о количестве обращений и ответов, полученных и отправленных, включая направленные через интернет-приемную;
- ж) контактные данные и сведения о сотруднике, ответственном в федеральном органе исполнительной власти за работу с обращениями граждан;
- з) анализ тематики обращений граждан с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем и о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;
- и) статистический и аналитический анализ принятых решений на основе предложений граждан и общественных организаций.

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан рекомендуется в федеральном органе исполнительной власти разработать и утвердить следующие документы:

- а) приказ о назначении ответственного сотрудника федерального органа исполнительной власти, отвечающего за работу с обращениями и запросами информации граждан;

б) порядок ведения учета по поступающим обращениям, включающий возможность формирования статистики по видам обращений: запросы информации, обращения, жалобы, жалобы на порядок оказания государственных услуг, контрольные проверки и т. д.;

в) порядок проведения мониторинга обращений граждан в суды на действия (бездействие) должностных лиц федерального органа исполнительной власти и результатов рассмотрения судебных дел;

г) порядок и критерии оценки эффективности работы с обращениями и запросами информации граждан структурных подразделений;

д) распорядительные акты о мерах административного реагирования на несоблюдение сроков либо допущенные по вине федерального органа исполнительной власти ошибки при направлении ответов на обращения граждан.

1.1.2. Требования к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти, размещаемой в помещениях, которые они занимают, а также в иных отведенных для этих целей местах общественного доступа

При размещении федеральными органами исполнительной власти информации о своей деятельности в занимаемых ими помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах, необходимо следовать требованиям Закона № 8-ФЗ (ст. 16) и иных нормативных правовых актов.

Федеральному органу исполнительной власти рекомендуется размещать в своих помещениях дополнительные сведения, необходимые для оперативного информирования заявителей, например образцы принимаемых федеральным органом исполнительной власти обращений (предложения, заявления, жалобы), сведения о руководстве, полномочиях ведомства, проводимых мероприятиях и т. д.

В целях размещения информации о своей деятельности федеральный орган исполнительной власти может устанавливать в занимаемых помещениях дополнительные технические средства (вплоть до полной замены бумажных носителей информации техническими средствами). Использование современных технологий для донесения информации до пользователей, находящихся в занимаемом федеральным органом исполнительной власти или ином отведенном для данных целей помещении, обеспечивает удобство как для пользователей, так и для представителей федерального органа исполнительной власти, упрощает процесс своевременного обновления информации, позволяя использовать инфографику, интерактивные карты и другие наглядные инструменты доведения информации до

пользователя. При наличии необходимых материальных средств в помещениях федерального органа исполнительной власти рекомендуется устанавливать персональные компьютеры либо планшетное устройство с доступом к официальному сайту федерального органа исполнительной власти.

Рекомендуется размещать информацию в занимаемых помещениях в соответствии со следующими требованиями:

а) размещение информации (информационного стенда либо иного технического устройства) в месте, обеспечивающем реальный доступ к данной информации (размещение информации до пропускного пункта федерального органа исполнительной власти, не выше первого этажа здания, доступ — через центральный вход в здание);

б) размещение информации на стенде на уровне глаз человека среднестатистического роста;

в) использование удобного для чтения шрифта текста;

г) понятная для пользователей структура и логическая последовательность изложения текста на стенде;

д) наличие содержания и цветовой маркировки текста, позволяющей без временных затрат найти нужный блок информации на стенде;

е) при использовании для размещения информации иного специально отведенного помещения информация о факте такого использования, адресе иного помещения, а также другая необходимая информация должна быть размещена непосредственно в занимаемом федеральным органом исполнительной власти помещении, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, в СМИ, учрежденном федеральным органом исполнительной власти;

ж) наличие на бумажных носителях, размещенных на информационных стендах, подписи лица, ответственного за размещение информации в занимаемом помещении, а также печати органа в целях подтверждения достоверности размещенной информации;

з) указание на стенде или на техническом средстве, используемом для размещения информации, даты обновления информации, позволяющей определить актуальность изложенной информации;

и) обеспечение возможности копирования, записи информации на запоминающие устройства пользователя информации, запрет на введение препятствий для фото- и видеосъемки;

к) размещение в помещении органа информации о деятельности федерального органа исполнительной власти с исключением из нее персональных

данных, а также информации, относимой к государственной и иной охраняемой федеральным законом тайне.

Федеральный орган исполнительной власти, обеспечивая возможность ознакомления пользователей с имеющейся у него информацией в занимаемых помещениях, должен стремиться к созданию условий для такого ознакомления, включая в т. ч. следующие условия:

а) создание в помещениях, занимаемых органами, необходимых условий для реализации пользователем возможности ознакомления с информацией (наличие необходимой мебели для размещения пользователя в помещении органа власти — столов, стульев и др.; наличие достаточного свободного пространства, позволяющего пользователю находиться в помещении органа власти и осуществлять ознакомление с информацией и т. п.);

б) по возможности выделение в органе отдельного помещения, предназначенного для ознакомления пользователей с информацией.

Дополнительно могут быть установлены конкретные часы приема, в которые орган власти будет осуществлять ознакомление пользователей с информацией. Информацию о таких часах приема, а также об условиях и порядке осуществления подобного ознакомления целесообразно доводить до пользователей путем размещения ее на официальном сайте, а также на стендах, расположенных в тех помещениях ведомства, куда обеспечен доступ пользователей.

Ознакомление пользователей с информацией в помещении федерального органа исполнительной власти производится на основании соответствующего обращения пользователя, поданного в устной или письменной форме.

Конкретные требования к форме и содержанию обращения пользователя о предоставлении возможности ознакомления с информацией в помещении органа могут быть установлены правовым актом органа власти. Данные требования к обращению не должны быть избыточными и превышать установленные законодательством требования к составлению запроса информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Обращение пользователя о предоставлении возможности ознакомления с информацией в помещении федерального органа исполнительной власти должно быть рассмотрено в порядке и сроки, установленные органом власти. Федеральный орган исполнительной власти должен стремиться к установлению максимально коротких сроков рассмотрения указанного обращения, при этом указанный срок не должен превышать срок, установленный законодательством для рассмотрения запросов информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления. В случае принятия органом решения о предоставлении пользователю возможности ознакомления с информацией в помещении органа такая возможность должна быть предоставлена пользователю, начиная с момента принятия органом данного решения.

При ознакомлении пользователей с информацией в помещении федерального органа исполнительной власти сотрудники ведомства не должны запрещать пользователю копирование предоставляемой информации техническими средствами пользователя (фотоаппарат, копировальный аппарат и т. п.) или иными способами, фиксирование информации пользователем в письменной форме (записи, пометки на собственных бумажных носителях и т. п.), а также изымать скопированную информацию у пользователя.

В случае если часть запрошенной пользователем информации относится к информации ограниченного доступа, а другая часть является общедоступной, пользователю должна быть обеспечена возможность ознакомления с общедоступной частью запрошенной информации. При этом исключение информации ограниченного доступа из информации, предоставляемой пользователю для ознакомления, может быть произведено путем закрытия органом соответствующей части документа листом бумаги или конвертом, а также путем предоставления пользователю для ознакомления копий интересующих документов с удалением из них информации ограниченного доступа (например, путем замазывания, вычеркивания и т. п.). В случае предоставления пользователю копий документов ему должна быть предоставлена возможность убедиться в соответствии копий оригиналу документа без раскрытия соответствующей информации ограниченного доступа.

Орган не вправе отказать пользователю в ознакомлении с запрашиваемой информацией в случаях, когда запрашиваемая информация непосредственно не затрагивает права обратившегося пользователя. Пользователь при обращении за ознакомлением с информацией в помещении органа не обязан обосновывать необходимость предоставления ему запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен федеральными законами.

Ознакомление пользователя с информацией в помещении, занимаемом федеральным органом исполнительной власти, производится бесплатно.

Федеральный орган исполнительной власти вправе отказать пользователю в ознакомлении с информацией в занимаемых им помещениях только по основаниям, указанным в Законе № 8-ФЗ.

Ознакомление пользователей с информацией о деятельности федерального органа исполнительной власти, находящейся в библиотечных и архивных фондах,

осуществляется в порядке, установленном законодательством о библиотечном и архивном деле и принятыми в соответствии с этим подзаконными актами.

1.1.3. Требования к полноте, достоверности, актуальности, объективности и обоснованности информации, предоставляемой по запросам граждан и организаций

Федеральные органы исполнительной власти должны обеспечивать реализацию права пользователей на обращение с запросом о получении информации в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и Закона № 149-ФЗ.

Федеральным органам исполнительной власти необходимо учитывать характер запрашиваемой информации, ее значимость и актуальность в конкретный момент времени для пользователей информации и принимать меры по оперативному предоставлению такой информации. Поэтому рекомендуется постепенно устанавливать возможность применения сокращенных сроков, менее чем 30 дней, в отношении отдельных видов информации.

Дополнительно рекомендуется в целях совершенствования системы проактивного раскрытия общедоступной информации, образующейся в деятельности федерального органа исполнительной власти, разработать порядок, предусматривающий правило размещения информации на официальном сайте в случае получения неоднократных запросов от потребителей.

В целях регулирования основных вопросов предоставления информации по запросу заявителей рекомендуется в ведомственный «Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности федерального органа исполнительной власти» включить правила предоставления:

- а) информации, не требующей специальной проверки и поиска (например, информации о времени работы органа, приемных часах должностных лиц, контактных телефонов и т. п.), по устному запросу по телефону;
- б) общедоступной информации в ходе личного приема.

Плата за предоставление информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Федеральный орган исполнительной власти, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному

мотивированному заявлению пользователя информации устранить имеющиеся неточности.

В целях развития технологий взаимодействия федеральному органу исполнительной власти рекомендуется внедрять следующие сервисы:

- автоматическое уведомление о получении и номере регистрации запроса, направленного в электронном виде;
- онлайн-сервис отслеживания прохождения запроса в федеральном органе исполнительной власти;
- ведение учета и статистики полученных запросов о предоставлении информации.

1.2. Требования к формированию культуры открытости у государственных гражданских служащих

Принципы открытости федерального органа исполнительной власти могут быть включены в кодексы этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные в федеральных органах исполнительной власти и разработанные во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и в соответствии с «Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих», одобренным решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21).

Целью включения принципов открытости в вышеназванные кодексы является необходимость популяризации среди гражданских служащих культуры открытости и создание необходимых организационных основ для системного планирования деятельности федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений, территориальных органов по применению принципов открытости ко всему диапазону полномочий государственных органов: исполнению контрольно-надзорных функций, оказанию государственных услуг, ведению диалога с обществом, вовлечению граждан в процессы принятия государственных решений, нормотворчеству, отчетной деятельности и т. д.

Критически важно, чтобы принципы открытости федеральных органов исполнительной власти, утверждаемые в Концепции, воспринимались как правила, как руководство к действию при исполнении всех государственных полномочий и

функций, а не только для реализации отдельных проектов. Именно такие задачи могут быть успешно решены в случае включения в планы федеральных органов исполнительной власти по внедрению принципов открытости мероприятий, направленных на формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих.

1.3. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство»

При организации общественного обсуждения следует иметь в виду, что такие обсуждения наиболее эффективны на стадии, когда есть возможность повлиять на результаты.

Информация о разрабатываемых проектах и общественных инициативах размещается в соответствии с Правилами раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденными Постановлением № 851.

В целях получения независимой экспертизы и сбора предложений заинтересованных организаций и граждан о проекте административного регламента предоставления государственной услуги проект размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, являющегося разработчиком регламента, а также на официальном сайте regulation.gov.ru в Интернете в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

В процессе общественного обсуждения должно быть обеспечено активное участие представителей федерального органа исполнительной власти — разработчика правового акта или инициативы (концепции) для оперативного реагирования на вопросы, идеи и комментарии граждан и экспертов.

Количество таких представителей будет соответствовать масштабам каждой конкретной инициативы, чтобы обеспечивать реагирование на вопросы, идеи и комментарии пользователей не позднее 3 дней после их получения. Участие представителей федерального органа исполнительной власти может выражаться в публичных ответах и пояснениях в виде оставления комментария в обсуждении соответствующего фрагмента / нормы / проблемы / экспертной формулировки.

Дополнительно на официальном сайте в целях повышения уровня вовлеченности гражданского общества в процедуры выработки и реализации

решений федеральным органом исполнительной власти целесообразно предусмотреть:

а) создание механизмов интерактивного обсуждения концепций проектов нормативных правовых актов и (или) текстов в сети Интернет посредством интерактивных опросов, онлайн-обсуждений и пр.;

б) информирование о начале разработки, сроках и порядке предварительного обсуждения и публичных консультаций (обсуждений) с общественностью, профессиональным сообществом, бизнесом;

в) презентацию концепции проекта нормативного правового акта и (или) его текста на понятном языке, с приведением расчетов и обоснованием затрат и выгод от его принятия;

г) инструменты, позволяющие людям с ограниченными возможностями принять участие в процедурах общественных обсуждений.

Федеральному органу исполнительной власти рекомендуется разработать и принять порядок, включающий, наряду с инструментами внутреннего контроля результатов общественного обсуждения проектов, возможность гражданам **оценить как количественно, так и качественно** поступившие от общественности предложения и учтенные в принятом нормативном правовом акте.

Целесообразно разработать и внедрять механизмы учета результатов мониторинга решений, принятых по итогам общественных обсуждений документов и материалов, размещенных на официальном сайте.

В ходе общественного обсуждения, при выявлении гражданами и экспертами значительного количества проблем и экспертных формулировок, с целью их открытого активного обсуждения, разработчики проекта правового акта:

- организуют дискуссионные клубы, иные открытые формы публичного общения, обсуждения в сети Интернет посредством форумов, чатов и иных веб-сервисов,
- проводят видеоконференции, вебинары, в которых поясняют свою позицию, отвечают на вопросы экспертов.

По итогам общественной экспертизы правового акта федеральный орган исполнительной власти — разработчик готовит публичный отчет, состоящий из статистической и аналитической частей.

Статистическая часть отчета содержит в себе общую статистическую информацию о состоявшемся общественном обсуждении, в т. ч.:

- а) об общем количестве:
 - участвовавших в обсуждении граждан и экспертов;

- предложенных формулировок, замечаний по обсуждаемым проектам;
- выявленных проблем;
- б) о наиболее распространенных формулировках, замечаниях, предложениях, высказанных в ходе общественного обсуждения.

Аналитическая часть отчета содержит позицию федерального органа исполнительной власти — разработчика по основным комментариям, проблемам и экспертным формулировкам, высказанным в ходе общественного обсуждения. Основные выводы таких аналитических обзоров следует включать в качестве обязательного компонента пояснительной записки (экспертного заключения) к разработанному проекту нормативного правового акта.

Результаты общественных обсуждений решений и отчетов федерального органа исполнительной власти утверждаются общественным советом, созданным при этом федеральном органе власти.

По итогам общественных обсуждений наиболее общественно значимых проектов и инициатив может проводиться круглый стол, видеоконференция, иные формы публичного освещения результатов, в т. ч. в СМИ, социальных сетях и пр.

Электронные петиции

Для сбора идей по новым законодательным актам разработаны специализированные сервисы сбора, оценивания и отбора электронных петиций.

Обычно электронная петиция представляет собой небольшой по объему текст, содержащий некую ключевую идею, направленную на изменение правоприменительной практики или нормативно-правовой базы. После того как электронная петиция публикуется на сайте, его посетители голосуют за ее актуальность — присоединяются к ней. Возможность правки текста петиции другими пользователями не предполагается. Петиции, получающие максимальное количество голосов, могут рассматриваться общественным советом или специально созданной комиссией по электронным петициям.

В результате анализа и рассмотрения на общественном совете изложенных в петиции проблем и предложений может быть принято решение об инициировании разработки и принятия соответствующего проекта.

Федеральному органу исполнительной власти рекомендуется организовывать работу по электронным петициям в координации с функционированием проекта «Российская общественная инициатива» (www.roi.ru/) в соответствии с «Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная

инициатива"», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183.

2. Требования к технологиям, механизмам и способам открытости формирования, хранения и распространения государственной информации

В основе достижения высоких показателей информационной открытости лежит эффективное использование федеральными органами исполнительной власти всевозможных технологий и механизмов работы с информацией, включая ее хранение, форматы представления и каналы распространения.

Для совершенствования технологий взаимодействия и обеспечения доступности для граждан и организаций социально значимой информации, образующейся в деятельности федеральных органов исполнительной власти, рекомендуется:

а) информацию о деятельности федерального органа исполнительной власти публиковать онлайн на официальном сайте в структурированных и открытых форматах, которые позволяют гражданам, разработчикам программного обеспечения и аналитическим продуктам применять широкий набор инструментов для повторного использования этой информации;

б) информацию увязывать ссылками и делать доступной гибкому поиску (по запросам, ключевым словам, фразам) через стандартные и бесплатные поисковые системы;

в) обеспечить на официальном сайте возможности для единичного и массового скачивания, чтобы граждане могли создавать собственные инструменты для анализа результатов и данных, представленных федеральным органом исполнительной власти.

На официальном сайте федерального органа исполнительной власти рекомендуется создавать интерактивные инструменты для вовлечения граждан в дискуссии, в выработку совместных предложений и идей по решению важнейших и актуальных задач в сфере полномочий федерального органа исполнительной власти, а также сервисы по уведомлению, рассылке новой информации для пользователей сайта с их согласия, в том числе доступные с мобильных устройств.

Целесообразно сформировать набор разнообразных инструментов для проведения консультаций с общественностью, включая отражение этих результатов онлайн. При этом наиболее важные замечания, полученные в результате взаимодействия с внешними пользователями, должны размещаться в соответствующем разделе на официальном сайте.

Онлайн-консультации могут охватывать как устоявшиеся процессы взаимодействия, так и процедуры включения новых замечаний и предложений граждан в ходе развития процессов консультаций в сети Интернет.

Следует формировать аналитические инструменты для выявления и публикации информации массового спроса в форме, максимально удобной для потребления посетителями сайта. Для этого в самых разных разделах сайта необходимо создавать электронные опросники, в которых граждане, посетившие раздел, могут оставлять свои комментарии об удобстве получения информации и замечаниях по совершенствованию формата ее предоставления. Отдельно должны учитываться замечания по написанию контента сайта.

Следует сделать стандартной процедуру анализа потребностей пользователей при работе с официальным сайтом федерального органа исполнительной власти. Для этого следует собирать и анализировать статистику посещаемости разных разделов сайта, объединяя ее с аналогичной информацией от других федеральных органов исполнительной власти в заранее договоренном и принятом формате (табличный, xml).

Формы обратной связи с пользователями могут быть стандартизованы: опросники по удовлетворенности пользователей, формы сбора предложений, формы оценки использования сервисов или получения информации.

Для упорядочивания запросов граждан следует публиковать, в каком виде может быть получен результат. Для этого на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по разным видам запросов указываются форматы источников для получаемых результатов (машиночитаемая база, бумажный архив и пр.), способы обработки запросов, в т. ч. типы выборки наборов данных (по году, по фамилии собственника и пр.), а также сроки получения результатов.

Публикация подобных сведений поможет заменить обязанность публиковать многие данные, так как пользователь будет знать, что он может получить данные в нужном разрезе, в определенном формате за указанный срок. При этом в настоящее время срок предоставления данных по запросу установлен как месячный для всех видов запросов и видов запрашиваемых данных, хотя многие сведения есть в реестрах федеральных органов исполнительной власти, и выборка нужного набора данных может осуществляться практически мгновенно. Подобная информация о возможном взаимодействии позволит сократить расходы на публикацию информации, а также повысить оперативность ее публикации (публикация — длительный процесс) и полезность данных (выборка может быть осуществлена по заказу).

На официальном сайте рекомендуется размещать информацию о следующих способах взаимодействия:

- почтовый адрес;
- адрес электронной почты для направления запросов пользователями или сервис, позволяющий направить обращение в электронном виде;
- номера телефонов справочной службы;
- контакты пресс-службы (телефон, электронная почта);
- телефон доверия (при наличии).

2.1. Способы реализации системы обратной связи с гражданами на официальном сайте федерального органа исполнительной власти

В целях реализации Концепции открытости на официальном сайте федерального органа исполнительной власти должна быть реализована *система обратной связи*, в рамках которой рекомендуется:

- 1) реализовать на специализированном разделе сайта механизм онлайн-подачи обращений с помощью электронной формы;
- 2) предусмотреть возможность публикации ответов на все поступающие обращения в орган власти после модерации с предварительной классификацией обращений в соответствии с их тематикой в течение 10 рабочих дней, а также сводные отчеты о результатах рассмотрения следующих видов обращений:
 - обращения в сфере деятельности федерального органа исполнительной власти;
 - жалобы на действия/бездействие сотрудников;
 - вопросы к сотрудникам федерального органа исполнительной власти;
 - запросы на предоставление информации. открытых данных или данных из информационных систем и ресурсов;
- 3) реализовать возможность проведения онлайн-чата с консультантом — сотрудником федерального органа исполнительной власти при указании часов доступности данного сервиса;
- 4) в соответствующем разделе официального сайта предусмотреть форум для общения посетителей и сотрудников;
- 5) предусмотреть механизм размещения виджетов (вспомогательных служебных модулей, наделенных исполняемой функциональностью

непосредственно на сайте) для комментариев в социальных сетях по разделам официального сайта с использованием методов API;

б) официальный сайт интегрировать с информационными системами и ресурсами, предоставляющими информацию о деятельности федерального органа исполнительной власти, а также с веб- и мобильными приложениями, использующими открытые данные, раскрываемые федеральным органом исполнительной власти;

7) предусмотреть разработку мобильных приложений, например «Мобильная приемная федерального органа исполнительной власти», для отправки обращений по вопросам деятельности федерального органа исполнительной власти с мобильных устройств;

8) на основании поступающих обращений предусмотреть возможность формирования рейтингов актуальных обращений, а также базы знаний с ответами на запросы различной проблематики.

Дополнительно может быть создан механизм взаимодействия с интернет-ресурсом «Российская общественная инициатива» в части отражения инициатив в сфере полномочий федерального органа исполнительной власти.

2.2. Онлайн-механизмы поиска, хранения и распространения информации

Необходимость соответствия уже существующим требованиям по публикации, хранению и доступу граждан к официальной информации, размещаемой федеральным органом исполнительной власти на сайте, приводит к информационной перегруженности граждан при работе с официальным сайтом. Поэтому рекомендуется использовать следующие технологические решения:

1. Форма поиска по сайту — позволяет вводить поисковые запросы по ключевым словам, фразам. Можно использовать встроенные инструменты известных поисковых компаний (Google, Yandex, другие). Форма поиска должна позволять использовать расширенные возможности: поиск при ограничении дат документов, языков, форматов файлов и т. д.

2. Карта сайта — отражает в отдельном разделе всю структуру разделов сайта и взаимосвязей между ними, по принципу «сайт на ладони».

3. Технологии передачи данных, использование различных браузеров должны позволять пользователям работать без ощутимых временных задержек.

4. Дизайн официального сайта федерального органа исполнительной власти выполнен в современном стиле и соотнесен с официальным стилем оформления официальных ресурсов Правительства Российской Федерации.

5. Навигация по сайту четко прописана на всех страницах и разделах, должна быть логично сформулирована и понятна пользователям.

6. Информация сформулирована в максимально сжатом, но понятном виде, в стиле получения пользователем большей порции информации при его заинтересованности, выраженной в нажатии на ссылку, раскрывающую детали заявленных информационных концептов. Информация должна быть сформулирована на языке, понятном широкому кругу пользователей, за исключением размещенных официальных документов, бланков и иных результатов деятельности федерального органа исполнительной власти, оформленных в соответствии с законными требованиями к их производству.

7. Публикация любого объема информации сопровождается датой и временем публикации.

8. Электронные госуслуги должны соответствовать заявленным требованиям административных регламентов и быть доступными через интерактивные электронные формы на официальном сайте федерального органа исполнительной власти. Процесс получения госуслуги должен быть поддержан справочными комментариями, инструкциями и примерами использования по желанию пользователей.

9. На сайте используются специальные технологии, обеспечивающие доступ людям с ограниченными возможностями (зрение).

10. Стандартные бланки документов доступны для скачивания в электронном виде.

11. Реализована версия сайта для мобильных приложений (укороченная текстовая версия).

12. На сайте предусмотрена версия на иностранных языках (минимально — на английском языке).

13. Сайт снабжен сервисами по рассылке новостей, подкастами, на которые пользователь может иметь возможность подписаться или отписаться в любой момент.

Дополнительно необходимо формировать электронный архив федерального органа исполнительной власти, в котором хранятся все предыдущие версии официального сайта, причем запросы пользователей и все выкладываемые документы должны характеризоваться такими метаданными, как время формирования и их автор.

2.3. Работа с открытыми данными

Организация работы федерального органа исполнительной власти с открытыми данными, в зависимости от сложности внедрения, может быть организована по следующим основным этапам:

1 этап — организация исполнения требований текущего законодательства в области открытых данных.

2 этап — организация регулярной работы в федеральном органе исполнительной власти в области открытых данных, повышение информированности сотрудников федерального органа исполнительной власти о принципах работы с открытыми данными.

3 этап — организация системной работы с открытыми данными в части использования информационно-коммуникационных технологий, комплексный анализ информационных систем и их доработка с учетом требований публикации открытых данных.

4 этап — переход к более перспективным форматам публикации данных, организация взаимодействия с потребителями данных для определения потребности в них, а также верификации и уточнение данных.

5 этап — приведение данных к единым или унифицированным идентификаторам, описывающим универсальным образом структуры данных, а также названия структурных элементов, в которых хранятся данные, связывание данных.

2.3.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в области открытых данных

В открытом доступе в сети Интернет в формате открытых данных могут быть опубликованы все данные, собираемые, хранимые и обрабатываемые ведомством в рамках своих полномочий, за исключением:

- персональных данных,
- данных, которые являются государственной тайной,
- данных, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

Первоочередной и обязательной публикации подлежат:

- данные в соответствии с требованиями Закона № 8-ФЗ и Постановления № 953,

–данные, необходимость публикации которых закреплена отдельным решением Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства.

При выборе приоритетных наборов данных для публикации могут служить следующие критерии:

- востребованность данных гражданами и бизнесом;
- высокая степень готовности данных для публикации в формате открытых данных;
- данные уже публикуются в сети Интернет, но не в машиночитаемом формате;
- подготовка данных и их публикация не требует дополнительных финансовых вложений.

Рекомендуется публиковать данные с максимальной глубиной детализации, без агрегации (заведомого укрупнения содержания данных, приводящего к потере важной информации из предметной области, описанной данными). Также рекомендуется публиковать данные с максимальной исторической хронологией. Например, публиковать можно различные версии одного набора данных, различающиеся по времени опубликования, по составу и названию структурных элементов данных (например, различные версии хранения и описания адреса места жительства, или внесение исправлений в данные в новой версии, или появление дополнительных атрибутов, описывающих сущности в наборе данных). Агрегированные данные и данные без исторической хронологии имеют низкую ценность и не будут востребованы конечными потребителями.

Публикация данных в сети Интернет в формате открытых данных

Публикацию наборов данных в формате открытых данных следует производить в соответствии с «Методическими рекомендациями о публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных» от 2013 г., разработанными Минэкономразвития России и доступными на сайте www.ar.gov.ru в подразделе «Открытые данные» раздела «Информационная открытость».¹

В частности, детализируется публикация наборов данных на следующие этапы:

¹ На 12:00, 5.06.2013, скачать данные методические рекомендации можно по ссылке: http://ar.gov.ru/inform_otkritost_05_otkritii_dannie/index.html.

1. Подготовка раздела открытых данных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти.
2. Подготовка паспорта и самого набора данных.
3. Публикация паспорта набора данных и сам набор данных.
4. Подготовка и публикация реестра всех открытых данных.

Подготовка раздела открытых данных на сайте ведомства делается единовременно. Подготовка и публикация паспорта и реестра наборов данных делается каждый раз при публикации нового набора данных, а подготовка и публикация самого набора данных делается регулярно, в соответствии с периодичностью обновления самих данных.

Подготовка паспорта и самого набора данных

Паспорт набора данных — визитная карточка набора данных, содержащая исчерпывающую информацию о наборе данных, необходимую для разработчиков. Паспорт каждого набора данных федерального органа исполнительной власти должен включать детальные сведения о происхождении и свойствах набора данных (т. н. метаданные).

Сам набор данных необходимо предварительно перевести либо в csv- (для простых линейных таблиц), либо в xml-формат (для более сложных иерархических таблиц). Перевод линейных таблиц в csv-формат может быть организован стандартными средствами Microsoft Excel и не потребует значительных усилий. Если данные публикуются в xml-формате, необходимо также опубликовать и схему этих данных в xsd-формате. Если исходные данные находятся в форматах PDF или это скан-копии документов, необходимо первоначально перевести их в машиночитаемый вид (распознать их с помощью специального ПО). Наборы, которые превышают по объему 10 Мб, лучше публиковать в сжатом формате ZIP (в заархивированном виде).

Подготовка и публикация реестра открытых данных федерального органа исполнительной власти

Реестр наборов данных необходим для того, чтобы была возможность централизованно получать информацию обо всех наборах данных, опубликованных ведомством, а также для автоматизированного мониторинга результатов открытия данных.

Реестр ведется по всем наборам данных федерального органа исполнительной власти и должен содержать название набора данных и ссылку на страницу набора данных

Реестр готовится в формате CSV и публикуется на главной странице раздела открытых данных в формате, удобном, прежде всего визуально, для чтения человеком (например, HTML) и машиночитаемом формате (например, CSV).

2.3.2. Организация регулярной работы в федеральном органе исполнительной власти по открытию государственных данных, повышение информированности сотрудников ведомств о принципах работы с открытыми данными

Установление ответственности в федеральном органе исполнительной власти по вопросу открытия данных

Развитие работы с открытыми данными подразумевает назначение в федеральном органе исполнительной власти должностного лица, ответственного за работу с открытыми данными, уполномоченного принимать решения по публикации данных в рамках полномочий ведомства (далее — уполномоченный в ФОИВ по открытым данным). Квалификация уполномоченного в ФОИВ по открытым данным должна удовлетворять следующим требованиям:

- знание внутренних информационных систем федерального органа исполнительной власти;
- владение актуальной информацией о данных, собираемых федеральным органом исполнительной власти в рамках своих полномочий;
- владение исчерпывающей информацией о планах ведомства по работе с данными;
- знание всех внутренних нормативных правовых актов ведомства, в том числе имеющих отношение к организации работы с открытыми данными.

Уполномоченный в ФОИВ по открытым данным при необходимости должен принимать участие в заседаниях Совета по открытым данным при Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и представлять позицию федерального органа исполнительной власти при обсуждении наборов данных на Совете, а также контролировать и координировать исполнение решений Совета.

Публикация справочников ФОИВ

Важным этапом работы с открытыми данными является публикация в формате открытых данных всех справочников и классификаторов, которые федеральный

орган исполнительной власти ведет в пределах своих полномочий и публикация которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

Обучение сотрудников федерального органа исполнительной власти

Открытые данные — достаточно динамично развивающееся направление, поэтому сотрудники федерального органа исполнительной власти, задействованные в работе с открытыми данными, должны периодически проходить обучение по актуальным проблемам открытия государственных данных.

Периодичность и объем специализированного обучения определяется по согласованию с федеральным органом исполнительной власти уполномоченным в ФОИВ по открытым данным и зависит от потребностей и функциональных обязанностей сотрудников. Требования представляются лишь к базовым навыкам и знаниям в области открытых данных. Сотрудник, принимающий участие в работе с открытыми данными, в рамках повышения квалификации должен развивать следующие компетенции:

- уметь подготавливать набор данных к публикации (определять нужный формат публикации, готовить паспорт набора данных, разбираться в технической инфраструктуре для публикации);
- уметь вести диалог с заинтересованными потребителями открытых данных по вопросам использования наборов данных и совершенствования их качества;
- осуществлять мониторинг фактического использования открытых данных, публикуемых федеральным органом исполнительной власти;
- представлять позицию федерального органа исполнительной власти и координировать взаимодействие работы с открытыми данными с другими федеральными органами исполнительной власти, Советом по открытым данным, Правительственной комиссией, возможными международными партнерами, экспертным сообществом; организаторами конкурсов и мероприятий, в основе которых лежит использование открытых данных;
- знать действующую нормативную правовую базу, регулиующую открытие государственных данных.

2.3.3. Организация системной работы с открытыми данными по направлению ИТ, обеспечивающая комплексный анализ информационных систем и их доработку с учетом требований публикации открытых данных

На следующем этапе работы с открытыми данными обеспечивается системный подход к анализу имеющихся информационных систем федерального органа исполнительной власти, а также анализу данных, хранящихся в этих информационных системах. Важную роль в этом процессе играют открытые обсуждения данных, выявленных в ходе анализа (аудита) информационных систем. Такие данные потенциально могут быть раскрыты. В результате сбора информации по каждому набору данных должна быть предоставлена следующая информация:

- а) название набора данных,
- б) краткое описание информации, содержащейся в наборе данных,
- в) объем набора данных (количество записей и физический объем занимаемой им памяти),
- г) глубина детализации данных,
- д) время начала поступлений данных в набор,
- е) периодичность обновления информации в наборе,
- ж) перечень полей набора данных с описанием формата данных, хранящихся в нем,
- з) наличие ограничений на публикацию набора (платность, сведения для служебного пользования, законодательные ограничения, персональные данные, государственная тайна).

По итогам полного аудита информационных систем все выявленные наборы данных подлежат обсуждению на Совете по открытым данным. На заседании Совета принимается решение о публикации наборов данных.

Кроме того, при разработке технического задания на новые информационные системы, а также при доработке и обновлении уже действующих информационных систем необходимо предусмотреть возможность выгрузки данных в формате открытых данных на сайт федерального органа исполнительной власти в автоматическом режиме.

2.3.4. Перспективные форматы публикации данных

Развитием работы по открытию государственных данных является постепенный переход к более перспективным моделям открытых данных — RDF (Resource Description Framework), а в последующем и к модели связанных данных (Linked data).

RDF- и Linked data-модели позволяют исчерпывающе описывать представленные данные, а также используемые справочники в единой нотации с возможностью интеграции данных. Так, например, в модели RDF данные представлены в виде триплетов (троек) «субъект — предикат — объект», что позволяет описывать практически любые свойства сущностей из предметной деятельности федерального органа исполнительной власти.

Перевод данных в вышеназванные форматы — достаточно трудоемкий процесс, поэтому перевод данных в них должен производиться поэтапно.

Открытые данные 2.0

Развитие направления открытых данных подразумевает организацию отлаженной работы с потребителями данных — гражданами и разработчиками. Взаимодействие необходимо организовать по двум основным направлениям:

1. Оценка потребности в открытых данных, выявление первоочередных данных для публикации.

2. Процесс исправления фактических ошибок в открытых данных, описывающих объекты в предметной области деятельности федерального органа исполнительной власти, и выверка самих данных (процесс соотнесения состояния объекта в реальном мире с его описанием в информационной системе федерального органа исполнительной власти на основе данных системы).

Сбор информации о востребованности данных может быть организован одним из следующих способов:

- а) оценка запросов пользователей (потребителей данных или, возможно, государственных услуг федерального органа исполнительной власти) посредством обратной связи;
- б) электронные опросы на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, а также на тематических форумах и сообществах в социальных сетях;
- в) адресные опросы наиболее крупных и активных разработчиков, работающих по этому направлению;
- г) оценка поискового трафика ведущих поисковых площадок.

Обратная связь от потребителей открытых данных также должна использоваться при очистке и выверке самих данных. В каждом федеральном органе исполнительной власти должен быть разработан собственный внутренний регламент, организующий работу с сообщениями об ошибках в данных, полученных

по каналам обратной связи со стейкхолдерами федерального органа исполнительной власти.

Регламент должен описывать последовательность действий сотрудников при получении сообщений об ошибках в данных, регламентировать сроки реакции федерального органа исполнительной власти на сообщение, описывать механизм признания сообщения актуальным или неактуальным, а также описывать механизм действий по итогам принятия решения. Необходимо организовать работу по выверке данных таким образом, чтобы ошибки в данных (фактические значения в описании объектов информационных систем федерального органа исполнительной власти, названия структурных элементов), признанные актуальными, учитывались непосредственно в самих информационных системах, источниках данных.

Федеральный орган исполнительной власти проводит регулярные встречи и семинары, ведет открытый диалог с потребителями данных, изучает их потребности. Мнение конечных потребителей учитывается при работе с открытыми данными в направлении их дальнейшего опубликования и совершенствования качества (полноты и актуальности).

Приведение данных к единым идентификаторам

Для повышения ценности данных и увеличения связности данных между собой необходимо приведение открытых данных в соответствие с Постановлением Российской Федерации от 14 сентября 2012 г. № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах».

2.4. Минимальные требования к использованию существующих механизмов идентификации, авторизации, работе с персональными данными и архивацией информации при взаимодействии с гражданами

Требования настоящей «Методики» к механизмам идентификации, авторизации, работе с персональными данными и архивации информации предназначены для обеспечения:

- а) доступа пользователей к различным информационным системам и ресурсам федерального органа исполнительной власти с помощью официального сайта;
- б) взаимодействия информационных систем и ресурсов в зависимости от запросов, поступающих от пользователей;
- в) долгосрочного хранения информации, размещаемой на официальном сайте федерального органа исполнительной власти.

Для обеспечения полноценной работы с официальным сайтом федерального органа исполнительной власти рекомендуется реализовать следующие механизмы:

1. Регистрация на официальном сайте должна обеспечивать пользователю доступ к основным информационным системам, ресурсам и сервисам:

- а) право доступа к официальной публичной информации, расположенной на сайте;
- б) возможность размещения обращения через электронную форму, получения онлайн-консультации;
- в) возможность оставлять комментарии в существующих разделах сайта, участия в опросах, форумах;
- г) возможность получения адресной электронной рассылки;
- д) возможность участия в онлайн-конференциях;
- е) право доступа к электронному архиву.

2. Федеральному органу исполнительной власти необходимо вести регистр зарегистрированных пользователей, в котором указывается перечень информационных систем и ресурсов, используемых пользователем. Должна обеспечиваться возможность изменения данных регистра, в зависимости от запроса пользователя. При использовании методов API социальных сетей должна быть обеспечена возможность записи пользователя в регистр.

3. Предусмотреть возможность интеграции регистра с единой системой идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

4. При распределении прав пользователей используется ролевая модель:

- а) администратор;
- б) сотрудник федерального органа исполнительной власти (доступ ко всем информационным системам и ресурсам);
- в) пользователь (ограниченный доступ к выбранным информационным системам и ресурсам).

5. Вести базу данных архивной информации, содержащую запросы зарегистрированных пользователей к информационным системам и ресурсам федерального органа исполнительной власти.

6. Вести базу данных документов, публикуемых на официальном сайте, публикуемые документы необходимо перемещать в электронный архив документов в соответствии с их классификацией и хранить в течение срока существования систем хранения данных. В случае если срок хранения данных превышает ожидаемый срок существования систем хранения данных, то необходимо задокументировать планы миграции в новые системы.

7. В случае реорганизации федерального органа исполнительной власти необходимо предусмотреть возможность сохранения и публикации информации, размещенной на официальном сайте до реорганизации.

2.5. Механизмы и процедуры онлайн-взаимодействия с гражданами

Общественные консультации на базе краудсорсинговых систем являются отдельным типом совместной сетевой деятельности. В связи с этим методы построения информационных краудсорсинговых систем необходимо рассматривать с точки зрения того, насколько они поддерживают эффективность и продуктивность совместной сетевой деятельности.

Происходит вовлечение всех заинтересованных сторон в совместную деятельность по поиску лучших решений. Участники не просто высказывают свои мнения, но и активно участвуют в процессе формирования общего решения. Недостатком такого подхода является то, что достижение общего понимания — трудоемкий процесс. Для поддержки этого процесса могут быть использованы специально разрабатываемые информационные технологии. В рамках направления разрабатываются технологии и методы, которые позволяют решать сложные социальные проблемы путем сетевых общественных консультаций.

На основании выработанных правил будет осуществляться деятельность сообщества. Активность сообщества направлена на тестирование и доработку документов, которыми сами граждане будут руководствоваться в своей дальнейшей деятельности. В рамках общественных и законотворческих инициатив формируется среда (платформа) для совместной сетевой деятельности. Эта совместная деятельность направлена на создание, улучшение и продвижение текстов концепций, законов, коллективных книг или прогнозов.

К настоящему времени оформилось несколько направлений, определенным образом трактующих роль граждан в диалоге с государством по поводу нормативного акта. Эти направления позволяют выделить следующие классы информационных краудсорсинговых систем:

- системы, построенные на комментировании документов;

- системы, построенные на менеджменте идей;
- системы, построенные на совместном редактировании разделов документа.

2.5.1. Функциональные возможности интернет-площадки для обсуждения результатов деятельности и инициатив федерального органа исполнительной власти

Методическая и техническая реализация общественной экспертизы инициатив и результатов работы федерального органа исполнительной власти должны обеспечивать следующие возможности:

- а) прямую регистрацию экспертов на интернет-площадке проекта;
- б) авторизацию и участие в работе проекта через аккаунты основных социальных сетей;
- в) разграничение прав учетных записей в рамках проекта;
- г) участие в общественном обсуждении представителей федерального органа исполнительной власти — разработчика концепции или проекта правового акта;
- д) просмотр текста концепции или проекта правового акта, как целиком, так и фрагментарно;
- е) навигацию по тексту концепции или проекта правового акта;
- ж) создание экспертами описания проблем конкретного фрагмента концепции правового акта или нормы проекта правового акта;
- з) создание экспертных формулировок фрагментов концепции правового акта или норм проекта правового акта;
- и) обсуждение изначальных формулировок фрагментов и норм документа, проблем, экспертных формулировок фрагментов концепции правового акта или норм проекта правового акта;
- к) обратную связь экспертов с администрацией проекта посредством специальных форм;
- л) размещение пояснительных материалов (пояснительная записка, статьи и комментарии разработчиков, нормы связанных правовых актов, инфографика, интеллектуальные карты и т. п.), связанных с фрагментами концепции правового акта или нормами проекта правового акта и между собой гиперссылками;
- м) работу с несколькими концепциями и проектами правовых актов в рамках одной интернет-площадки;
- н) ведение новостной ленты общественной экспертизы;

- о) интеграцию сервисов проекта с основными социальными сетями;
- п) модерацию создаваемого экспертами контента (премодерация, постмодерация, управление пользователями и структурой контента);
- р) показ статистики и инструменты для ее анализа в динамике;
- с) ведение истории разработки, прохождения и принятия правового акта.

2.5.2. Социальные сети

Социальные сети сегодня являются важной информационной площадкой для организации неформального общения федерального органа исполнительной власти со всеми гражданами, а не только с пользователями электронных ресурсов ведомства.

В России в настоящее время развиваются общие и профессиональные социальные сети. Социальные сети могут использоваться в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения.

Основными направлениями работы федерального органа исполнительной власти в социальных сетях являются:

- а) информирование граждан: публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов, ссылок на официальный сайт;
- б) вовлечение граждан: организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр. (в этом случае важно соблюдать корректность дискуссии, придерживаться обсуждения намеченной проблемы, не вступать в заведомо провокационные диалоги, выражать исключительно официальную позицию федерального органа исполнительной власти);
- в) просвещение и консультирование населения по самому широкому кругу вопросов в сфере полномочий федерального органа исполнительной власти.

Возможными результатами деятельности федерального органа исполнительной власти в социальных сетях могут быть:

- а) учет, сбор, анализ и публикация отчетов с комментариями пользователей;
- б) отслеживание динамики числа подписчиков и числа комментариев;
- в) выявление наиболее популярных и перспективных тем, развитие которых целесообразно на официальном сайте федерального органа исполнительной власти;
- г) выявление спроса на дополнительную информацию, которую следует размещать на официальном сайте;

д) формирование динамики изменений социального портрета пользователей, интересующихся деятельностью федерального органа исполнительной власти;

е) реализация принципов кадровой политики и рекрутинг наиболее активных и заинтересованных пользователей для долгосрочного сотрудничества с федеральным органом исполнительной власти (например, в качестве эксперта — пополнение экспертной базы федерального органа исполнительной власти).

Для организации и обеспечения интернет-представительства в социальных сетях федеральному органу исполнительной власти целесообразно назначить ответственного за данный вид коммуникации (оптимально — представитель пресс-службы федерального органа исполнительной власти). Необходимо разработать короткий свод правил этического поведения официального представителя федерального органа исполнительной власти при работе в социальных сетях.

2.5.3 Инфографика как способ визуализации информации об инициативе / правовом акте на сайте ФОИВ

Инфографика может использоваться для того, чтобы максимально выделить и разъяснить практически важные для целевой аудитории положения (инициативы, документы).

В связи с этим инфографика максимально ориентирована на целевую аудиторию (причем по одному правовому акту могут существовать несколько вариантов инфографики для различных стейкхолдеров).

Инфографика подразумевает разумное упрощение положений для обеспечения их понятности для целевой аудитории.

Основными принципами создания инфографики являются:

- определение концепции и цели,
- привлекательная, понятная тема,
- красивый, эффективный дизайн,
- учет целевой аудитории,
- эмоциональные цвета,
- выбор интересных фактов,
- визуализация,
- упрощение,
- использование линии времени.

2.6. Система адресных рассылок по категориям граждан (новости и обновления на официальном сайте федерального органа исполнительной власти)

Адресная электронная рассылка — автоматизированный механизм отправки электронных сообщений, оповещений, уведомлений, приглашений и т. д., является одним из основных инструментов в сфере маркетинга, который может быть также применен в сфере государственного управления. Адресная электронная рассылка может применяться в качестве механизма распространения официальной информации ведомства для подписчиков и других заинтересованных лиц (информационные агентства, СМИ).

В качестве официальной информации может выступать:

- 1) оперативная информация о деятельности федерального органа исполнительной власти;
- 2) информация о порядке предоставления государственных услуг, изменениях в порядке предоставления государственных услуг;
- 3) информационные материалы, подготовленные на основе аналитической отчетности или содержащие основные части отчетных докладов, в т. ч. информацию, поступающую из информационных систем и ресурсов федерального органа исполнительной власти;
- 4) официальные заявления руководства федерального органа исполнительной власти;
- 5) сведения о проведении информационных кампаний, предстоящих мероприятиях, конференциях с участием представителей федерального органа исполнительной власти.

Основные требования к адресной электронной рассылке федерального органа исполнительной власти:

- 1) оператором адресной электронной рассылки является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий рассылку;
- 2) информация об адресной рассылке должна находиться на официальном сайте федерального органа исполнительной власти и содержать правила подключения к адресной рассылке;
- 3) адресная рассылка должна предусматривать предварительную подписку, которая осуществляется путем направления запроса с помощью специального веб-сервиса информационной системы рассылки электронных сообщений федерального органа исполнительной власти или письма на специальный адрес оператора

рассылки, также должна быть предусмотрена возможность настройки получения электронных сообщений в зависимости от пожеланий пользователя;

4) подписка на адресную рассылку должна подтверждаться пользователем с помощью запроса-подтверждения, отправленного пользователю по электронной почте и содержащего ссылку на веб-страницу подтверждения или индивидуальный код;

5) пользователь должен иметь возможность отказа от получения рассылки, информация об отказе должна содержаться в каждом электронном сообщении (или информация о порядке изменения содержимого рассылки);

6) программное обеспечение адресной электронной рассылки должно обеспечивать возможность создания и изменения списков рассылки, в т. ч. хранить информацию о каждом пользователе и его согласии получать рассылку;

7) адресная электронная рассылка должна обеспечиваться распространенными программными средствами, например с помощью сервера электронной почты или специализированных программ для рассылки;

8) список пользователей и адресов электронной рассылки должен быть доступен только оператору адресной рассылки; в случае необходимости список рассылки может передаваться третьим лицам при условии согласия пользователей;

9) информация адресной электронной рассылки должна быть достоверной и не противоречить информации, распространяемой с помощью других каналов (социальные сети, блоги, пресс-релизы).

2.7. Регулярные онлайн-конференции с представителями федерального органа исполнительной власти для граждан

Онлайн-конференции (интернет-конференции) — распространенный и эффективный способ повышения открытости федерального органа исполнительной власти и возможность прямого общения официальных представителей органа с интернет-аудиторией с помощью информационных-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих возможность совместной работы с участниками и докладчиками над документами, презентациями, онлайн-обмена сообщениями, видео- и аудиотрансляции, цифровую запись.

Основными требованиями к онлайн-конференциям являются:

1) онлайн-конференции представителей федерального органа исполнительной власти должны проводиться в сети Интернет с помощью распространенных программных средств, интернет-браузеров и веб-сервисов, не

требующих дополнительной установки специализированного программного обеспечения;

2) администратором онлайн-конференции является федеральный орган исполнительной власти, организовавший конференцию, имеющий право управлять подключением или отключением участников, модерировать электронные сообщения участников, передавать свои права и роль другим участникам, завершать конференцию;

3) участниками онлайн-конференции могут выступать пользователи, предварительно зарегистрированные на официальном интернет-сайте федерального органа исполнительной власти или получившие специализированный код или пару «логин — пароль»;

4) участник конференции по предварительной договоренности с владельцем конференции должен иметь возможность организовать и запустить конференцию;

5) онлайн-конференции должны проводиться не реже 6 раз в год (тема конференции может выбираться посредством голосования на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, отдельно должны проводиться онлайн-конференции для представителей средств массовой информации — не реже 4 раз в год, за исключением экстренных конференций, а также плановые онлайн-конференции руководителей федерального органа исполнительной власти — не реже 2 раз в квартал с возможностью видеотрансляции, в т. ч. трансляции приема граждан руководителями федерального органа исполнительной власти);

б) онлайн-конференции должны использоваться для организации плановых совещаний, трансляции пресс-конференций, брифингов, заседаний коллегиальных и общественных советов, конкурсных комиссий, организации удаленного обучения сотрудников и заинтересованных лиц;

7) во время онлайн-конференции для участников конференции должна быть предусмотрена возможность удаленной работы над документами, презентациями, также должна быть предусмотрена возможность проведения аудио- или видеотрансляции;

8) данные, передаваемые в рамках онлайн-конференций, должны быть защищены;

9) информация об онлайн-конференциях должна предоставляться своевременно по всем каналам (адресная рассылка, социальные сети, блоги, СМИ, учрежденные федеральным органом исполнительной власти).

3. Требования к открытости взаимодействия федерального органа исполнительной власти с обществом и гражданами

3.1. Внедрение принципов открытости в деятельность федерального органа исполнительной власти через механизм формирования общественных советов

Для достижения стратегической цели по вовлечению гражданского общества в процедуры выработки и реализации решений федеральными органами исполнительной власти необходимо качественно изменить подходы к формированию общественных советов при федеральных органах исполнительной власти.

Основными задачами общественных советов должны стать следующие:

1) организация и проведение обязательной общественной экспертизы проектов правовых актов, разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти»;

2) оценка с позиции интересов гражданского общества эффективности деятельности федерального органа исполнительной власти, в том числе оценка результатов исполнения бюджета, а также рассмотрение годовых итоговых отчетов руководителя федерального органа исполнительной власти о результатах деятельности федерального органа исполнительной власти по ключевым направлениям деятельности федерального органа исполнительной власти;

3) рассмотрение и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью федерального органа исполнительной власти, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива"»;

4) рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности федерального органа исполнительной власти, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Российской Федерации, либо если рассмотрение указанных вопросов на общественном совете при федеральном органе исполнительной власти

предусмотрено поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

5) рассмотрение результатов общественных обсуждений проектов (документов), разрабатываемых федеральным органом исполнительной власти;

6) мониторинг публичной декларации руководителя федерального органа исполнительной власти, при котором образован общественный совет;

7) оценка результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг федеральным органом исполнительной власти;

8) рассмотрение докладов об осуществлении федеральным органом исполнительной власти государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

9) рассмотрение планов по противодействию коррупции в федеральном органе исполнительной власти, а также докладов и материалов о ходе и результатах их выполнения;

10) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности федерального органа исполнительной власти и его территориальных органов;

11) участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий при федеральном органе исполнительной власти;

12) выполнение иных задач, предусмотренных положением об общественном совете при федеральном органе исполнительной власти.

В положении об общественном совете, исходя из особенностей компетенции и сфер ведения федерального органа исполнительной власти, при котором образован данный общественный совет, должен быть также определен в рамках компетенции федерального органа исполнительной власти круг вопросов, вынесение которых на рассмотрение общественного совета является обязательным. При рассмотрении таких предложений, поступающих в Правительство Российской Федерации, наличие заключения общественного совета должно стать обязательным.

Для решения ключевых целей и задач, а также для выполнения основных функций общественный совет должен быть наделен необходимыми для этого полномочиями:

а) создавать постоянные и временные комиссии, секции, рабочие и экспертные группы с участием граждан и представителей общественных объединений;

б) приглашать на заседания общественного совета представителей федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, научных, профсоюзных и других организаций;

в) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых и правовых актов, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти;

г) направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

д) привлекать к общественному контролю деятельности федерального органа исполнительной власти экспертов и специалистов в конкретных областях;

е) информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях;

ж) обращаться в органы государственной власти и прокуратуру с информацией о выявленных нарушениях законности и требованием привлечь должностных лиц к установленной законодательством ответственности.

Члены общественного совета имеют право:

а) знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего федерального органа исполнительной власти, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

б) присутствовать в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, при проведении должностными лицами федерального органа исполнительной власти личного приема граждан;

в) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных федеральному органу исполнительной власти, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности соответствующего федерального органа исполнительной власти;

г) обращаться в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, при котором образован общественный совет, с предложениями и заявлениями по вопросам деятельности общественного совета;

д) оказывать соответствующему федеральному органу исполнительной власти, при котором образован общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

е) свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

Члены общественного совета не могут быть отозваны из состава общественного совета, за исключением случая, когда член общественного совета не

принял участие более чем в половине заседаний общественного совета в соответствующем календарном году.

Решения общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. Однако должен быть установлен порядок рассмотрения на согласительных совещаниях у Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, на заседаниях правительственных комиссий решений федерального органа исполнительной власти, получивших отрицательное заключение общественного совета.

На заседаниях общественных советов должны также рассматриваться:

- отчеты и доклады руководителя (заместителей руководителей) федерального органа исполнительной власти перед Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации,
- выступления на международных и общероссийских конференциях (форумах, симпозиумах, встречах и т. п.),
- отчеты и доклады на заседаниях коллегии.

На официальном сайте федерального органа исполнительной власти должны быть размещены обзоры и стенограммы вышеназванных выступлений, а также предложения (резолуции, мнение членов) общественных советов.

3.2. Организация деятельности общественных советов

В целях повышения эффективности функционирования общественных советов и формирования правовых основ организации их деятельности должно быть утверждено положение об общественном совете при федеральном органе исполнительной власти, в котором целесообразно установить следующие положения:

- а) порядок назначения членами общественного совета, их ротации, как минимум один раз в три года, отзыва и прекращения полномочий членов общественного совета;
- б) порядок избрания и утверждения председателя общественного совета;
- в) права, обязанности и полномочия членов общественного совета, в т. ч. в работе федерального органа исполнительной власти и подведомственных ему организаций, согласительных, специальных, наблюдательных и иных комиссий и консультативных органов, образующихся при федеральных органах исполнительной власти;
- г) регламент работы общественного совета и периодичность проведения его заседаний, а также порядок проведения внеочередных заседаний по инициативе

членов общественного совета, федерального органа исполнительной власти или иных общественных объединений;

д) порядок принятия решений общественным советом и порядок учета его позиции и (или) отдельных (особых) мнений членов общественного совета при принятии решений федеральным органом исполнительной власти;

е) специальный порядок запроса и получения информации и документов, находящихся в распоряжении федерального органа исполнительной власти и касающихся рассматриваемых общественным советом проблем, который отличается от порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Общественный совет должен формироваться на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений. Процедуры отбора и утверждения кандидатов в члены общественного совета должны быть максимально понятны и доступны для разных социальных групп.

Общественный совет должен осуществлять свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем общественного совета по согласованию с руководителем федерального органа исполнительной власти. Утвержденные в установленном порядке планы деятельности общественных советов должны быть размещены в открытом доступе и подлежать корректировке, в т. ч. по предложениям граждан и общественных объединений.

Основными формами работы общественного совета являются его заседания, а также деятельность создаваемых при нем и (или) при его участии коллегиальных и совещательных комиссий, рабочих групп и т. п., на которых обеспечивается коллегиальное обсуждение рассматриваемых вопросов. Заседания общественного совета должны быть открытыми.

В обязательном публичном доступе должна быть информация о решениях, принятых общественным советом. Общественный совет обязан публиковать одобренные на заседании заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, независимо от принятых на их основе решений федеральными органами исполнительной власти. На официальном сайте федерального органа исполнительной власти размещается ежегодный публичный отчет об итогах деятельности общественного совета.

Публичность деятельности общественного совета может поддерживаться созданием при нем работающей на постоянной основе и состоящей из экспертов в различных сферах деятельности, жителей различных регионов и представителей разных социальных слоев специализированной интернет-площадки, или интерактивного общественного совета, значительно расширяющего географию работы общественных советов и обеспечивающего в режиме реального времени ответную реакцию по обсуждаемым вопросам.

Для обеспечения информационной открытости деятельности общественного совета могут использоваться информационные ресурсы, имеющиеся как в распоряжении общественного совета, так и соответствующего федерального органа исполнительной власти.

Открытость деятельности общественного совета может быть обеспечена также путем интернет-трансляции заседаний общественного совета с последующим размещением видео на популярных видеосервисах, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов) с возможностью оставления комментариев, обсуждения предлагаемых проектов и документов, создания отдельных аккаунтов для членов общественных советов (с расширенными правами) с возможностью ведения собственного блога, личным кабинетом со статистикой обсуждения, дайджестом обновления и прочим.

Члены общественного совета могут также рассматривать индивидуальные и (или) коллективные обращения граждан, поступившие в общественный совет, в том числе направленные с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.

Организационно-техническое и материально-финансовое обеспечение деятельности общественного совета должен осуществлять федеральный орган исполнительной власти, при котором создан общественный совет.

Финансирование работ общественного совета по проведению экспертиз, мониторингу качества предоставления государственных услуг, участию в аттестационных и конкурсных комиссиях и иных работах может осуществляться за счет средств федерального бюджета, предусмотренных на руководство и управление в сфере установленных функций федеральному органу исполнительной власти, при котором образован общественный совет.

3.3. Обеспечение работы с референтными группами, включая экспертные, консультативные советы при федеральном органе исполнительной власти

Процедура формирования экспертных и консультативных органов должна быть нормативно закреплена. При утверждении такого порядка (порядков) обязательно определяются те цели и задачи, на решение которых должна быть направлена деятельность экспертных и консультативных органов, требования к кандидатам в их члены, порядок отбора и ротации, а также наделение необходимыми полномочиями.

Для обеспечения доверия к деятельности экспертов и институту консультативных органов при федеральном органе исполнительной власти процесс их формирования, равно как и сам порядок, должен быть максимально прозрачен и открыт. Кроме этого, важно обеспечить широкое распространение информации об имеющихся возможностях участия в деятельности экспертных и консультативных органов, как среди неограниченного круга лиц, так и среди приоритетных целевых аудиторий: университетов, научно-исследовательских учреждений, общественных организаций, бизнес-сообществ и т. д.

Информация о кандидатах в члены экспертных и консультативных органов при федеральном органе исполнительной власти, имеющая ключевое значение в процессе их формирования, должна обрабатываться и предоставляться неограниченному кругу лиц в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

С целью обеспечения прозрачности процесса формирования экспертных и консультативных органов, а также с целью привлечения максимального количества заинтересованных лиц к участию в данном процессе использование информационно-коммуникационных технологий при их формировании является необходимым.

Поскольку организация работы экспертных и консультативных органов с применением информационно-коммуникационных технологий позволяет обеспечить участие в их деятельности экспертов вне зависимости от их географического положения, при формировании экспертных и консультативных органов рекомендуется установить минимальную долю членов советов — представителей регионов Российской Федерации — не менее 1/3 от общей численности членов экспертных и консультативных органов.

С целью формирования референтных групп федеральному органу исполнительной власти рекомендуется провести социологическое, аналитическое или иное исследование, на основании которого могут быть выявлены разные референтные группы, ориентированные на деятельность федерального органа

исполнительной власти. Результаты проведенного исследования целесообразно разместить на сайте федерального органа исполнительной власти.

В соответствии с интересами и потребностями референтных групп рекомендуется формировать специальные механизмы взаимодействия и коммуникаций, в т. ч. общественных консультаций с референтными группами по проектам и решениям федерального органа исполнительной власти.

3.4. Формирование референтных групп и общей базы данных экспертов в сферах государственного управления

База данных экспертов в той или иной области государственного управления является одной из форм участия представителей экспертного сообщества в деятельности федерального органа исполнительной власти. База данных экспертов отрасли дополняет ресурсы консультативных экспертных и консультативных органов и представляет для заинтересованных граждан, обладающих необходимой компетенцией, широкие возможности непосредственного участия в общественном обсуждении управленческих решений.

Основой для базы данных экспертов может стать специальная технологическая платформа, позволяющая реализовать следующие возможности:

1) свободную регистрацию заинтересованных представителей общественности в базе данных экспертов с указанием по их согласию в соответствии с Законом о персональных данных следующей информации:

- а) ФИО, места проживания, контактной информации;
- б) профессиональных сфер интересов;
- в) образования и опыта работы;
- г) ключевых профессиональных компетенций;
- д) опыта участия в экспертных проектах;
- е) профессиональных связей с другими экспертами и

экспертными сообществами, в т. ч. в социальных сетях;

2) присоединение к тематическим экспертным сообществам для участия в обсуждении тех или иных вопросов;

3) участвовать в обсуждении вопросов, представленных федеральным органом исполнительной власти, вносить свои предложения и замечания по направлениям деятельности федерального органа исполнительной власти.

Информация, содержащаяся в базе данных экспертов по сферам государственного управления, должна быть общедоступной, за исключением персональных данных и иных охраняемых законом категорий информации.

3.5. Организация процедур работы с референтными группами, экспертными и консультативными органами на основе информационно-коммуникационных технологий

Работа экспертных и консультативных органов при федеральном органе исполнительной власти и процесс взаимодействия с ними могут быть организованы на специальной технологической платформе.

Технологическая платформа деятельности экспертных и консультативных органов при федеральном органе исполнительной власти может обеспечивать следующие возможности:

а) создание личного профиля каждого эксперта с указанием информации о себе, образовании, профессиональном опыте и ключевых компетенциях, контактной информации;

б) создание для каждого эксперта личного кабинета с возможностью получать сообщения от других экспертов, а также корректировать персональные настройки;

в) организацию онлайн-, теле- и аудиоконференций, в том числе трансляций заседаний (совещаний) в федеральном органе исполнительной власти;

г) наличие в системе групповых инструментов представления, хранения и распределения знаний (ментальные карты, вики-технологии и т. д.);

д) возможность создания форумов для коллективного обсуждения;

е) интеграцию технологической платформы экспертных и консультативных органов с социальными сетями;

ж) возможность объединения экспертов в различные группы, создание групповых рассылок и распределение задач внутри группы;

з) наличие возможности проследить связь комментариев и материалов, размещенных в системе, а также их автора;

и) обеспечение доступности всех материалов, связанных с деятельностью экспертных и консультативных органов онлайн;

к) платформа обеспечена открытым API с целью создания возможности поддержки механизмов разработки коннекторов для специализированных продуктов.

Деятельность экспертных и консультативных органов на основе технологической платформы организуется с учетом следующих положений:

а) федеральный орган исполнительной власти определяет и наделяет соответствующими полномочиями сотрудника, ответственного за организацию деятельности экспертных и консультативных органов; в сферу компетенции данного сотрудника входит взаимодействие с экспертным сообществом, в т. ч. через технологическую платформу, а также определение задач, выносимых на проработку экспертных и консультативных органов, и координация их деятельности в т. ч. с деятельностью членов общественного совета;

б) эксперты несут персональную ответственность за свою активность в работе экспертных и консультативных органов;

в) деятельность экспертов в рамках экспертных и консультативных органов оценивается, а эксперты, внесшие наибольший вклад в работу советов, поощряются в соответствии с установленной системой мотивации;

г) эффективность деятельности экспертных и консультативных органов является предметом постоянного мониторинга со стороны ответственного сотрудника федерального органа исполнительной власти.

3.6. Обеспечение проведения периодических встреч должностных лиц федерального органа исполнительной власти с гражданами

Одной из важнейших форм реализации принципов открытости в деятельности федерального органа исполнительной власти является проведение очных встреч должностных лиц федерального органа исполнительной власти с гражданами, организуемых в различных формах. С целью обеспечения эффективности реализации данного инструмента открытости федеральному органу исполнительной власти рекомендуется соблюдать следующие требования:

1) очные встречи с гражданами должны организовываться в федеральном органе исполнительной власти на систематической основе;

2) гражданам должна быть предоставлена полная информация обо всем спектре возможностей для участия в очных встречах с представителями федерального органа исполнительной власти, включая:

а) перечень возможностей для участия в очных встречах с представителями федерального органа исполнительной власти (личный прием граждан, посещение заседаний коллегиальных органов федерального органа исполнительной власти, посещение публичных мероприятий с участием представителей федерального органа исполнительной власти, заседание консультативных и совещательных органов при федеральном органе исполнительной власти т. д.);

б) расписание запланированных очных встреч с представителями федерального органа исполнительной власти с указанием даты и времени проведения;

в) порядок участия в очных встречах с представителями федерального органа исполнительной власти (наличие/отсутствие необходимости предварительной записи, наличие/отсутствие необходимости предъявления паспорта для попадания на территорию федерального органа исполнительной власти, указание на порядок посещения помещений федерального органа исполнительной власти);

3) указание на должностное лицо, несущее ответственность за организацию процедур, связанных с обеспечением проведения очных встреч чиновников с гражданами, а также указание на нормативные правовые акты, регулирующие вопросы проведения очных встреч должностных лиц федерального органа исполнительной власти с гражданами.

Вышеперечисленная информация должна быть доступна на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, в занимаемых им помещениях, а также по запросу гражданина.

Для граждан целесообразно обеспечить возможность записаться на очную встречу с представителями федерального органа исполнительной власти через Интернет.

3.7. Обеспечение присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов

Согласно статье 15 Закона № 8-ФЗ, федеральный орган исполнительной власти обязан обеспечить возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов.

Круг лиц, имеющих возможность присутствовать на заседании коллегиального органа федерального органа исполнительной власти, не должен быть ограничен определенными категориями лиц. Федеральные органы исполнительной власти должны обеспечить доступ на заседание своего коллегиального органа не только гражданам Российской Федерации, но и иностранным гражданам, лицам без гражданства.

Порядок обеспечения присутствия физических лиц на заседаниях коллегиальных органов должен быть установлен порядком (регламентом) либо иным правовым актом федерального органа исполнительной власти.

Лицам, присутствующим на заседании коллегиального органа, должна быть обеспечена возможность свободного (без необходимости производить уведомления либо получать разрешения) фиксирования, записи заседания при условии, что такая запись не мешает проведению нормальной работы коллегиального органа (например, ограничение на использование вспышек).

В правовом акте, регулирующем порядок обеспечения присутствия лиц на заседании, должна быть предусмотрена возможность и порядок организации прямой трансляции заседания в сети Интернет, в том числе лицами, присутствующими на заседании и не являющимися представителями федерального органа исполнительной власти. Также должно быть закреплено их право на обнародование и дальнейшее использование записей. Наличие у физического лица записывающих средств не может являться причиной отказа в доступе на заседание.

Заблаговременно до заседания коллегиального органа федерального органа исполнительной власти (в разумный срок, но не менее чем за 7 дней до проведения заседания) осуществляется анонсирование о предстоящем заседании с целью доведения до большего круга лиц сведений о месте, времени, тематике заседания (повестка дня), условиях присутствия на заседании. Федеральный орган исполнительной власти размещает информацию (анонс) о предстоящем заседании коллегиального органа на главной странице своего официального сайта, в занимаемом помещении (на информационном стенде либо ином техническом средстве), указывая в обязательном порядке вышеприведенные категории информации о заседании.

Федеральным органом исполнительной власти должна быть обеспечена реальная возможность присутствия физических лиц на заседании коллегиального органа. Заседание должно проводиться в пригодном и соответствующем для этих целей помещении, обладающем достаточной вместительностью.

Не может являться причиной отказа в доступе на заседание указание на недостаточную вместимость помещения, нехватку мебели, а также на иные основания, связанные с материально-техническим обеспечением федерального органа исполнительной власти. В случае если количество желающих принять участие в заседании коллегиального органа превышает доступные органу материально-технические ресурсы для проведения заседания, федеральный орган исполнительной власти организывает трансляцию заседания дополнительно для тех желающих, кто не смог принять участие в заседании непосредственно в помещении из-за ограниченности помещения.

На официальном сайте федерального органа исполнительной власти следует размещать информацию о коллегиальных органах, в том числе перечень коллегиальных органов федерального органа исполнительной власти, сведения о составе (фамилии, имена, отчества, должности членов и председателя), адрес местонахождения, номер телефона, факса, электронной почты, стенограммы заседаний, нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы деятельности коллегиальных и совещательных органов, условия присутствия на заседании, анонсы предстоящих заседаний (с указанием тематики заседания — повестки дня), план работы, а также график заседаний указанных органов (в случае составления).

Право граждан присутствовать на заседании коллегиального органа федерального органа исполнительной власти может быть ограничено только в случае, если такое участие может привести к разглашению государственной тайны или иной информации ограниченного доступа. В таких случаях федеральный орган исполнительной власти анонсирует о предстоящем заседании, указывая, каким федеральным законом информация, раскрываемая на заседании, отнесена к информации ограниченного доступа.

3.8. Работа пресс-службы федерального органа исполнительной власти

Для повышения открытости во взаимодействии со СМИ необходимо создание пресс-службы федерального органа исполнительной власти (далее — пресс-служба). Создание пресс-службы взаимовыгодно, так как позволяет не только иметь канал передачи информации, но и служит каналом обратной связи, позволяя в т. ч. отслеживать общественный интерес и изменение имиджевых характеристик федерального органа исполнительной власти по качеству и количеству обращений и публикаций в СМИ.

Работа пресс-службы в зависимости от функционала конкретного федерального органа исполнительной власти может иметь определенную специфику, которая отражается на задачах, структуре, технологиях работы и используемых инструментах коммуникации. Но основными принципами работы пресс-службы должны стать оперативность, ответственность и достоверность.

Задачами пресс-службы являются:

- а) формирование общественного мнения о федеральном органе исполнительной власти и его руководстве;
- б) информирование о деятельности федерального органа исполнительной власти;

- в) анализ общественной реакции на деятельность федерального органа исполнительной власти;
- г) минимизация последствий репутационного кризиса;
- д) мониторинг СМИ и информационного поля.

Особенности структуры и формат работы пресс-службы (наличие пресс-центра, отдела по связям со СМИ, особой должности пресс-секретаря федерального органа исполнительной власти) зависят от нескольких факторов: задач, которые решает федеральный орган исполнительной власти, его функциональной и территориальной структуры, степени публичности руководителя и пр.

В текущем режиме пресс-служба выполняет следующие функции:

- а) обеспечивает журналистов по их запросам необходимым справочным материалом, комментариями — ньюсмейкеров по различным информационным поводам;
- б) периодически обновляет информацию на информационных ресурсах (вики, образовательные каталоги, информационные справки в СМИ, карты Яндекса и пр.);
- в) готовит и рассылает в СМИ информационные сообщения, используя каждый новостной повод.

В современном мире оперативность получения информации СМИ играет первостепенную роль. Отсутствие или задержка информации негативно влияет на имидж любой организации и подрывает доверие журналистов. Поэтому федеральным органам исполнительной власти рекомендуется внедрять практику сокращения сроков — менее 7 дней для предоставления информации по запросам редакций СМИ, особенно в части той информации, которая имеется в их распоряжении и (или) может быть оперативно подготовлена.

Следует обеспечить, чтобы пресс-служба не оставляла без ответа ни одного запроса редакции, ни одно обращение представителей СМИ.

Предоставляемые данные должны быть тщательно проверены. Сотрудники пресс-службы контролируют качество и скорость проверки.

Необходимо стремиться, чтобы анонсы были максимально доступны для СМИ. Рассылка анонсов может осуществляться по электронной почте, факсу. Все анонсы размещаются на сайте федерального органа исполнительной власти. Постановка анонсов на ленты информационных агентств также должна осуществляться пресс-службой.

Согласно Федеральному закону от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных

средствах массовой информации», на пресс-службы федеральных органов исполнительной власти могут быть возложены функции по ведению аудио- и видеозаписей официальных мероприятий с участием руководителей федерального органа исполнительной власти. Требования к аппаратуре, осуществляющей аудио-, видеозапись, изложены в приказе Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 22 марта 2007 г. № 39 «Об утверждении Правил применения цифровых систем телевизионного и звукового вещания». Для аудио-, видеозаписей всех официальных мероприятий федеральных органов государственной власти устанавливается бессрочный режим хранения. Согласно вышеназванному Федеральному закону и другим нормативным актам, с аудио-, видеозаписями (кроме записей закрытых мероприятий), произведенными пресс-службами федеральных органов государственной власти, имеют право ознакомиться журналисты средств массовой информации и снять копии с них.

По запросу СМИ пресс-служба предоставляет журналистам возможность взять интервью у заинтересовавшего их сотрудника федерального органа исполнительной власти, а в случае его занятости предложить другого эксперта, кандидатура которого устроит СМИ.

Комментарии предоставляются по запросу СМИ или иницируются пресс-службой в случае необходимости. Пресс-службе целесообразно регулярно инициировать выход авторских статей руководства федерального органа исполнительной власти или оперативно подготавливать их по запросу СМИ.

Появление в СМИ негативной информации или неоднозначных высказываний представителей федерального органа исполнительной власти должны становиться предметом рассмотрения пресс-службы. Решение о реагировании на подобные публикации принимается пресс-службой совместно с руководством федерального органа исполнительной власти.

Медиакампания по продвижению инициатив федеральных органов исполнительной власти

Силами пресс-службы (или иных ответственных сотрудников федеральных органов исполнительной власти) проводится медиакампания по привлечению всех заинтересованных лиц к участию в общественном обсуждении инициатив федерального органа исполнительной власти. Формат мероприятий медиакампании должен обеспечивать массовое привлечение экспертов и заинтересованных граждан на интернет-площадку общественной экспертизы.

Новостная лента общественного обсуждения ведется специалистами федеральных органов исполнительной власти и освещает работу экспертов.

3.9. Вовлечение общества в оценку деятельности федерального органа исполнительной власти

Вовлечению граждан в оценку деятельности федерального органа исполнительной власти будет способствовать:

а) публичность и открытость обсуждения предложений и инициатив граждан;

б) оперативность ответов федерального органа исполнительной власти на предложения и инициативы граждан;

в) грантовая поддержка проектов, нацеленных на работу с публичными обращениями, и общественных объединений, реализующих (организующих) проекты по независимой оценке (мониторингу) деятельности федерального органа исполнительной власти;

г) наличие у федерального органа исполнительной власти собственного интернет-ресурса, содержащего форумы для обратной связи и сбора предложений граждан.

Способы оценки деятельности федерального органа исполнительной власти должны различаться в зависимости от характеристик (особенностей):

- социальных (общественных) групп, признанных (выбранных) субъектами оценивания,
- объектов наблюдения и предметов оценки,
- методов (методик) оценки.

Основными способами оценки деятельности федерального органа исполнительной власти могут стать следующие:

– общественный контроль через наблюдение и представление независимых докладов о состоянии сферы общественных отношений Президенту Российской Федерации, уполномоченному по правам человека, руководителю федерального органа исполнительной власти;

- социальный интернет-диалог;
- рассмотрение и анализ обращений граждан;
- общественные расследования, в т. ч. с участием СМИ;
- интервьюирование гражданских служащих в федеральном органе исполнительной власти;

– вовлечение в государственные контрольно-надзорные мероприятия общественных организаций и граждан.

Помимо этого, гражданский контроль должен иметь отчетливо сформулированные цели, быть теснейшим образом согласован с планированием, а его результаты должны формулироваться понятным для всех, кто ими интересуется, языком и сопровождаться своевременными решениями по итогам контроля.

Исходя из ключевых принципов гражданского контроля, заключающихся в непрерывности, ориентированности на конкретные результаты, а не просто на отдельные проблемы, экономичность и пр., в сфере своих полномочий федеральный орган исполнительной власти должен организовывать и регулярно проводить публичное обсуждение основных планируемых мероприятий и операционных планов в целях реализации ключевых задач и направлений деятельности федерального органа исполнительной власти.

Утвержденные общественным советом основные мероприятия (операционные планы) федерального органа исполнительной власти по выполнению намеченных приоритетных мероприятий и (или) достижению установленных конечных результатов должны быть размещены в открытом доступе, в т. ч. в сети Интернет. По каждому из мероприятий должны устанавливаться контрольные сроки, в соответствии с которыми федеральный орган исполнительной власти размещает публично, в открытом доступе итоговые отчеты, содержащие:

- а) динамику изменения количественных показателей по достижении конечных результатов и по окончании реализации намеченных мероприятий;
- б) анализ качественных показателей;
- в) при необходимости — анализ причин нарушения сроков и (или) невыполнения контрольных показателей.

Количественные показатели должны быть сформулированы таким образом, чтобы проверка их достижимости и объективности могла проводиться в т. ч. привлекаемыми общественными и экспертными организациями.

Для оценки качественных показателей целесообразно привлекать независимые общественные организации, обладающие необходимой профессиональной компетенцией и репутацией в определенной сфере. Для повышения объективности такой оценки может проводиться несколько тематических независимых мониторингов.

Соблюсти баланс интересов различных социальных групп при проведении общественной оценки результатов деятельности федерального органа

исполнительной власти с целью недопущения конфликта их интересов возможно путем формирования по согласованию с этими группами разных типов регулярно обновляемых показателей в разрезе различных групп пользователей, с возможностью обновления соответствующей статистики.

С целью повышения эффективности привлечения граждан к различным формам участия в деятельности федерального органа исполнительной власти необходимо предусмотреть следующие организационные и мотивационные механизмы:

а) широкое распространение информации о возможности участия в деятельности федерального органа исполнительной власти и формах такого участия, данная информация должна в обязательном порядке размещаться на сайтах и в помещениях федерального органа исполнительной власти, а также проактивно распространяться среди университетов, общественных организаций, профессиональных и бизнес-сообществ;

б) обеспечение возможности получения оперативной информации о деятельности общественных институтов при федеральном органе исполнительной власти через Интернет;

в) организацию деятельности общественных институтов при федеральном органе исполнительной власти на базе информационно-коммуникационных технологий;

г) обязательную оценку и публичное поощрение наиболее активных членов общественных институтов при федеральном органе исполнительной власти, внесших существенный вклад в их работу;

д) наличие механизмов, направленных на создание дополнительной мотивации к участию в деятельности федерального органа исполнительной власти;

е) возможность получить благодарственное письмо или рекомендацию от федерального органа исполнительной власти, подтверждающие эффективную и результативную работу в рамках общественных институтов при органе власти;

ж) приглашение членов общественных институтов при федеральном органе исполнительной власти на заседания органа власти и его и рабочих групп;

з) организацию офлайн-мероприятий для членов общественных институтов при федеральном органе исполнительной власти с целью знакомства участников и расширения круга их контактов;

и) мотивационное рейтингование экспертов на основе вклада, внесенного в деятельность совета.

3.9.1. Оценка обществом проектов-инициатив федерального органа исполнительной власти в рамках деятельности по повышению открытости

С целью обеспечения возможности оценки обществом любых проектов-инициатив федерального органа исполнительной власти целесообразно создание инфраструктуры обеспечения учета мнения граждан, включающей следующие элементы:

а) технологический — платформа/механизм на базе информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающий возможность учета мнения граждан;

б) нормативно-правовой — система норм права, воплощенных в подзаконных актах федерального органа исполнительной власти и регулирующих процедуры, связанные с обеспечением учета мнения граждан по различным аспектам деятельности федерального органа исполнительной власти;

в) коммуникационный — система информирования граждан о возможности выразить свою позицию относительно тех или иных инициатив и проектов федерального органа исполнительной власти, а также меры по привлечению граждан к участию в деятельности федерального органа исполнительной власти.

Федеральный орган исполнительной власти в своих актах определяет перечень вопросов сферы своей компетенции, в отношении которых необходим учет мнений и оценок граждан.

3.9.2. Порядок организации и запуска общественно значимых проектов по учету мнения и оценок граждан в сфере полномочий деятельности федерального органа исполнительной власти

В федеральном органе исполнительной власти должна быть разработана и утверждена процедура вынесения разрабатываемых проектов и инициатив на общественное обсуждение с целью учета мнения и оценок граждан.

Процедура оценки обществом проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти может включать:

- порядок принятия решения о вынесении проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти на общественное обсуждение;
- процедуру и регламент вынесения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти на общественное обсуждение;
- определение механизмов общественного обсуждения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти, обеспечивающих

свободный доступ к необходимой информации и возможность учета мнения гражданина;

- порядок обработки и учета результатов общественного обсуждения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти;

- указание на должностное лицо федерального органа исполнительной власти, ответственное за организацию и проведение общественного обсуждения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти;

- указание на критерии и ключевые показатели эффективности общественного обсуждения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти;

- необходимость систематического мониторинга эффективности общественного обсуждения проектов и инициатив федерального органа исполнительной власти.

III. Организационные требования к продвижению федеральных органов исполнительной власти к открытости

В соответствии с требованиями Концепции открытости федеральные органы исполнительной власти утверждают ведомственные планы (дорожные карты) внедрения принципов открытости в своей деятельности, которые разрабатываются с учетом принятых нормативных правовых актов и документов по созданию системы открытого правительства в Российской Федерации и на основе самообследования текущего уровня открытости.

Результаты проведенного самообследования должны отражать показатели состояния открытости и прозрачности федерального органа исполнительной власти, которые являются исходной точкой при разработке ведомственного плана. На основании этого должны разрабатываться мероприятия, включаемые в ведомственный план, с учетом требований Концепции открытости к его основным разделам.

Реализация мероприятий ведомственного плана может быть организована проектным методом. Рекомендуется в плане выделить приоритетные, определенные в Концепции открытости проекты, которые будут реализовываться в первую очередь, в т. ч. в рамках иных принятых планов и программ.

Рекомендуется в качестве руководителя проекта определять должностных лиц на уровне директора департамента (начальника управления) и куратором проекта — заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти. В состав команды проекта рекомендуется включать сотрудников из различных структурных подразделений: правового, кадрового, по информационным технологиям, пресс-службы.

Среди управленческих развилок, по которым следует принять решения внутри проектной команды, можно выделить следующие:

1) масштаб заявленных задач определяется требованиями законодательства, наличием социальной компоненты, востребованностью тех или иных направлений деятельности, согласованностью с планами вышестоящих ведомств;

2) ресурсное обеспечение проекта открытости определяется согласно бюджетным ассигнованиям, выделяемым федеральному органу исполнительной власти, выявляются мероприятия, госпрограммы, иные ресурсные механизмы управления, которые предусматривают и связаны с деятельностью по открытости;

3) необходимость межведомственного взаимодействия, в том числе согласования работы с Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства. Данная задача возникает при однотипности и схожести подходов в достижении целей открытости, а также при необходимости получать дополнительные сведения (данные, иную информацию) от другого федерального органа исполнительной власти.