

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке паспорта приоритетного проекта

Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации и функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" от 15 октября 2016 г. № 1050 (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму паспорта приоритетного проекта (далее - паспорт проекта), обоснования приоритетного проекта (далее - обоснование проекта).

1.2. Обоснование проекта является неотъемлемой частью паспорта проекта.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта

2.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

- раздел 1 "Основные положения";
- раздел 2 "Содержание приоритетного проекта";
- раздел 3 "Этапы и контрольные точки";
- раздел 4 "Бюджет приоритетного проекта";
- раздел 5 "Ключевые риски и возможности";
- раздел 6 "Описание приоритетного проекта".

При заполнении указанных разделов, для указания названия организации, сотрудники которой являются участниками проекта, используется официальное полное название организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц. Департаменты, отделы и другие структурные подразделения организации указываются, при необходимости, в наименовании должностей участников проекта.

2.2. В наименовании приоритетного проекта (далее - проект) указывается действие (создание, организация и пр.), объект над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование проекта должно соотноситься с целями и результатами проекта и формулироваться одним предложением, раскрывающим его суть.

В наименовании проекта возможно отражение эффекта от его реализации.

Наименование проекта указывается в кавычках и с прописной буквы.

Пример:

"Повышение качества оказания услуг в сфере УУУ на территории Российской Федерации";

"Создание IT-технопарков на территории Российской Федерации".

2.3. Раздел "Основные положения" содержит следующую информацию:

"Наименование направления". Указывается основное направление стратегического развития Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным Советом при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - Совет), в рамках которого реализуется проект.

Пример: малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы;

"Краткое наименование проекта". Приводится словосочетание, состоящее из 2 - 3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример:

чистая страна;

электронное образование;

IT-технопарки;

качественные дороги;

"Срок начала и окончания проекта". Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта - не более 3 - 12 месяцев со времени получения последних результатов проекта.

Пример: 15.12.2016 - 20.12.2018;

"Куратор проекта". Указывается куратор проекта (ФИО и должность), определенный президиумом Совета в должности заместителя Председателя Правительства Российской Федерации;

"Старшее должностное лицо" (далее - СДЛ). Лицо (ФИО, должность, организация), назначенное в статусе заместителя председателя проектного комитета. Оказывает необходимую организационную и административную поддержку реализации проекта; обеспечивает оперативное сопровождение проекта, координацию и взаимодействие органов государственной власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта; оказывает содействие руководителю проекта в согласовании позиций с функциональным заказчиком проекта, органами государственной власти и исполнителями (соисполнителями) мероприятий проекта в ходе его реализации. СДЛ проекта должно обладать необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления.

СДЛ является необязательной позицией проекта, назначается по решению президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее - президиум Совета).

В случае отсутствия СДЛ в соответствующей графе паспорта проекта ставится прочерк;

"Функциональный заказчик". Приводится наименование федерального органа исполнительной власти с указанием ответственного должностного лица (ФИО и должность). Назначается президиумом Совета из числа ведомств в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта. При отсутствии такого федерального органа исполнительной власти функции функционального заказчика проекта могут быть возложены на проектный комитет.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта;

"Руководитель проекта". Лицо (ФИО, должность, организация), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом. Назначается, как правило, в должности уровня заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя организации, ответственной за управление проектом.

При определении руководителя проекта и ответственного должностного лица от функционального заказчика рекомендуется учитывать, чтобы данные представители не были работниками одного федерального органа исполнительной власти;

"Исполнители и соисполнители мероприятий проекта". Указывается перечень (наименования) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных органов и организаций, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта. Очередность определяется разработчиком паспорта проекта;

"Разработчик паспорта проекта". Указывается (ФИО, должность, организация) представитель рабочей группы по разработке проекта, осуществляющий консолидацию информации, содержащейся в паспорте проекта.

2.4. Раздел "Содержание приоритетного проекта" содержит следующую информацию:

"Цель проекта". Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1 - 2 основных показателей, их значений на

момент завершения проекта с указанием соответствующей даты и перспективных значений показателей на 2025 год.

В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Пример: обеспечить к концу 2018 года прирост несырьевого экспорта не менее чем на XX% (к концу 2025 года - в X раза) и увеличить экспорт услуг на XX% (к концу 2025 года - в X раза).

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов "путем", "посредством", "с помощью" и пр.);

"Показатели проекта и их значения по годам". Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей (абсолютные или относительные) по годам реализации проекта. При необходимости указания одного показателя в разных единицах измерения создаются отдельные строки. Значения показателей по новым проектам приводятся на первые три года реализации проекта. По проектам, подлежащим допланированию, значения показателей приводятся на текущий и два последующих года. Также по всем проектам указываются перспективные значения показателей на 2025 год.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта, и дополнительные аналитические показатели. Показатели первого уровня должны соответствовать показателям, утвержденным (при наличии) в протоколе заседания президиума Совета на котором рассмотрено соответствующее предложение по проекту.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Отнесение показателя к основному, аналитическому или показателю второго уровня указывается в графе "Тип показателя" соответствующей таблицы паспорта проекта.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке в соответствующем разделе обоснования проекта приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате "ММ.ГГГГ".) указываются в графе "Базовое значение" соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня:

прирост несырьевого экспорта, %;

прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня:

рост числа экспортеров, %;

объем инвестиций в технологические инновации, млн руб.;

доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %, и пр.;

"Результаты и требования к результату". Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта, которые позволят достичь цели проекта (способ достижения цели). По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата. Каждый результат и требования к нему должны быть пронумерованы. Последовательность указания результатов определяет разработчик паспорта проекта.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать

нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта.

Результаты проекта рекомендуется структурировать, выделяя непосредственные результаты, а также требования к результатам проекта.

Пример:

1. XXX IT-технопарков введено в эксплуатацию:

размещение не менее XX резидентов в одном технопарке;

наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон бизнес-образования;

доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не ниже XX Мбит/с.

2. Разработаны программы поддержки IT-технопарков на региональном уровне:

финансирование программ осуществляется в пропорции: XX% федеральные средства, XX% региональные средства и пр.

Результаты проекта являются основой для планирования мероприятий проекта.

"Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта". При описании модели функционирования результатов проекта, указанных в разделе "Содержание приоритетного проекта", рекомендуется приводить:

текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Пример:

Эффективное функционирование IT-технопарков предполагает постоянное размещение и пребывание в технопарках 90% резидентов (от общей вместимости). Все резиденты обеспечены необходимой инфраструктурой и правовой поддержкой в части вопросов авторского,

патентного права и лицензирования. Вопросы, связанные с хозяйственно-бытовым, информационным и бухгалтерским обеспечением, в рамках заключенных соглашений делегируются Дирекции технопарка и пр.;

обоснование способности и достаточности результатов для достижения цели проекта и его показателей. В частности указывается, каким образом (за счет чего) создаваемые в рамках проекта результаты (их функционирование) обеспечат достижение цели и показателей проекта. При описании рекомендуется основываться на причинно-следственных связях между целью, показателями и результатами проекта.

Пример:

1. Принятие регламентов обслуживания сократит время сотрудников, затрачиваемое на административные вопросы, и позволит выделить дополнительное время на обслуживание клиентов.

2. Заключение сервисных соглашений между организациями позволит клиенту получить комплексную услугу в одной организации без дополнительных обращений в другую, вне зависимости от юридической принадлежности услуги и пр.

Описание модели функционирования необходимо приводить по каждому результату проекта, указанному в соответствующей графе паспорта проекта.

При необходимости более подробного описания модели функционирования результатов проекта информация выносится в приложение к паспорту проекта.

2.5. Раздел "Этапы и контрольные точки" включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 2 - 6 в год, равномерно распределенных в течение года. Этапы и контрольные точки приводятся в разрезе функциональных направлений. Выделение функциональных направлений осуществляется в соответствии с результатами проекта.

Наименование функционального направления формулируется в кратком изложении, раскрывающем его суть.

Пример функциональных направлений:

развитие жилищного строительства;

развитие рынка ипотеки;

развитие рынка арендного жилья и пр.

Указание функциональных направлений осуществляется в алфавитном порядке.

При группировке этапов и контрольных точек в разрезе функциональных направлений, функциональное направление "Общие организационные мероприятия по проекту" приводится первым.

В функциональном направлении "Общие организационные мероприятия по проекту" указываются обязательные этапы "Паспорт проекта утвержден", "Проект подготовлен (Подготовлен сводный план проекта)" и "Проект завершен (Подготовлен итоговый отчет о реализации проекта)".

Контрольные точки в пределах функционального направления и этапа проекта необходимо указывать в хронологическом порядке. Если контрольные точки имеют одинаковую плановую дату, то они указываются в алфавитном порядке.

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.). В графе "Срок" указывается плановая дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" к которой контрольная точка будет выполнена; в графе "Тип" указывается тип контрольной точки (этапа, результата).

Пример контрольной точки: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере УУУ.

При выделении в паспорте проекта этапов реализации проекта, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения президиума Совета.

По решению президиума Совета полномочия по принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов проекта, а также по утверждению значимых промежуточных результатов, могут быть делегированы проектному комитету.

2.6. Раздел "Бюджет приоритетного проекта" содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта. По новым проектам указывается информация о плановом объеме финансирования в первый год реализации проекта и два последующих года. По проектам, подлежащим допланированию, указывается информация о плановом объеме финансирования на текущий год реализации проекта и два последующих года. По всем проектам также указывается общий объем финансового обеспечения проекта за весь период реализации проекта, включая фактически понесенные затраты на момент формирования паспорта проекта при их наличии.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в млн рублей, до двух знаков после запятой.

2.7. Раздел "Ключевые риски и возможности". Рекомендуется приводить краткое описание 3 - 5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей.

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: отсутствие должного количества резидентов ИТ-технопарков из-за низкого интереса бизнеса, специализирующегося в сфере ИТ, по причине малой привлекательности условий размещения.

Мероприятия по предупреждению наступления риска: предварительная проработка с представителями бизнес-сообщества условий размещения резидентов в технопарках; подготовка медиа-плана и проведение PR-компания по привлечению резидентов.

Пример возможности: повышение качества подготовки ИТ-специалистов региональными ВУЗами. Мероприятия по реализации возможности: заключение соглашений между ВУЗами, осуществляющими подготовку ИТ-специалистов, и ИТ-технопарками на предмет организации на базе технопарков практики, целевого обучения и пр.

2.8. Раздел "Описание приоритетного проекта" содержит следующую информацию:

"Связь с государственными программами Российской Федерации". Приводится перечень (наименования) государственных программ Российской Федерации с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ Российской Федерации, в рамках которых реализуются или планируются к реализации мероприятия, включенные или планируемые к включению в проект полностью или частично. Перечень государственных программ приводится в алфавитном порядке. В перечне государственных программ Российской Федерации необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы Российской Федерации.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), подпрограмма "Формирование благоприятной инвестиционной среды", основное мероприятие 1.1 "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Российской Федерации";

"Взаимосвязь с другими проектами и программами". Указывается перечень проектов и программ, прямо или косвенно оказывающих влияние на реализацию проекта, а также проектов и программ, на которые оказывает влияние реализация проекта. С данными проектами и программами осуществляется координация действий в ходе реализации проекта. Перечень проектов и программ приводится в алфавитном порядке;

"Формальные основания для инициации". Указывается связь проекта с указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями и указаниями Председателя Правительства Российской Федерации и иными официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример: пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

"Дополнительная информация". Рекомендуется приводить иные мероприятия и результаты, которые не планируется выполнять и достигать в ходе реализации проекта. Также рекомендуется приводить описание факторов, существенным образом влияющих на работу команды проекта и реализацию проекта в целом (ограничения).

Отдельно указываются факторы и условия (предположения), принимаемые в качестве исходных данных для реализации проекта, а также условия, в рамках которых цели и показатели проекта будут достижимы.

Пример:

1. В рамках проекта не предполагается:
замена устаревшего медицинского оборудования карет скорой помощи в частных медицинских организациях Российской Федерации и пр.

2. Ограничениями проекта являются:
использование оборудования исключительно отечественного производства;

реализация проекта с учетом существующих экспортных ограничений и пр.

3. Предположениями проекта являются:
цель проекта достижима при уровне инфляции не более X% в течение всего проекта;

цель проекта достижима при сохранении уровня финансирования по соответствующей государственной программе Российской Федерации.

2.9. К паспорту проекта прикладывается обоснование проекта.

2.10. При наличии ссылок и комментариев к разделам и/или полям паспорта проекта рекомендуется указывать данную информацию в разделе "Дополнительная информация". Сноски в документах не допускаются.

3. Рекомендации по подготовке обоснования проекта

3.1. Обоснование проекта подготавливается по форме согласно приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма обоснования проекта включает следующие разделы:

раздел 1 "Обоснование необходимости реализации приоритетного проекта";

раздел 2 "Методика расчета показателей приоритетного проекта".

3.2. Раздел "Обоснование необходимости реализации приоритетного проекта" содержит информацию, подтверждающую необходимость реализации проекта и его влияние на достижение целей, определенных документами стратегического планирования.

В разделе указываются данные о динамике целевых показателей проекта не менее, чем за последние 3 года (при наличии официальных данных), оценке темпов изменения значений показателей проекта без учета реализации проекта и с учетом влияния результатов от реализации проекта. Динамика прогнозных значений показателей проекта с учетом влияния результатов от реализации проекта должна превышать динамику без учета реализации проекта.

3.3. Раздел "Методика расчета показателей приоритетного проекта" содержит обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта.

По каждому показателю:

приводится наименование и единица измерения показателя;

в графе "Временные характеристики показателя" указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период);

в графе "Алгоритм формирования (формула)" приводится формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей;

в графе "Базовые показатели (используемые в формуле)" указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение;

в графе "Метод сбора информации, индекс формы отчетности" указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена;

в графе "Охват единиц совокупности" указывается одно из следующих значений: сплошное наблюдение, способ основного массива, выборочное наблюдение, монографическое наблюдение;

в графе "Ответственный за сбор данных" приводится наименование федерального органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

3.3. Обоснование проекта подготавливается совместно с паспортом проекта. Результатом подготовки обоснования проекта может быть корректировка положений паспорта проекта.

3.4. Вместе с обоснованием проекта к паспорту проекта прикладывается пояснительная записка, раскрывающая основные положения паспорта проекта, и финансово-экономическое обоснование проекта.

4. Оценка качества подготовки и полноты содержания паспорта приоритетного проекта

4.1. Разработанный паспорт проекта подлежит оценке на соответствие его качества подготовки и полноты содержания положениям настоящих методических рекомендаций. Оценка паспорта проекта осуществляется в соответствии с критериями, приведенными в таблице.

4.2. По каждому критерию выделяется обязательность (требование или рекомендация) и уровень проработки.

Оценка уровня проработки паспорта проекта по соответствующему критерию осуществляется экспертным путем по следующей градации: отсутствует, низкая, средняя, высокая. Для отдельных критериев, по которым невозможно оценить уровень проработки по приведенной градации, указываются следующие значения: соответствует, не соответствует.

Таблица

Критерии оценки качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
-----------------------	-----------------------------	-----------------------

Управленческие критерии

Паспорт проекта соответствует связанным требованиям решениям (протоколам) Президента Российской Федерации, Председателя

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Правительства Российской Федерации, Совета и президиума Совета		
Положения паспорта проекта не противоречат законодательству Российской Федерации	требование	
Паспорт проекта согласован с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	требование	
Руководитель проекта и старшее должностное лицо проекта обладают необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	требование	
Содержательные критерии		
Цель проекта содержит оцифрованный социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно- понятный эффект от реализации проекта	требование	
Цель проекта связана с результатами проекта	требование	
Показатели проекта содержат показатели первого и второго уровней	требование	
Показателей проекта достаточно для оценки хода реализации проекта в отношении достижения ожидаемых результатов проекта	требование	
Результаты и требования к результатам проекта детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	требование	

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Уровень проработки
Контрольные точки проекта связаны с результатами и показателями проекта	требование	
Определены источники финансирования проекта	требование	
Риски проекта содержат описание негативных последствий от их наступления, событий, вызывающих возникновение рисков (рисковое событие), а также причины их возникновения	требование	
Проект завершается в течение 3 - 12 месяцев после получения последних результатов проекта	рекомендация	
Технические критерии		
Количество этапов и контрольных точек проекта составляет 2 - 6 единиц в год	рекомендация	
Количество показателей проекта составляет не более 10 единиц	рекомендация	
К паспорту проекта приложено обоснование проекта	требование	
Заполнены все обязательные поля паспорта и обоснования проекта	требование	
К проекту приложено финансово-экономическое обоснование проекта	требование	
К паспорту проекта приложена пояснительная записка, раскрывающая его положения	рекомендация	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Форма паспорта
приоритетного проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу президиума Совета
при Президенте Российской Федерации
по стратегическому развитию
и приоритетным проектам
от 20 г. №

П А С П О Р Т
приоритетного проекта

<Наименование проекта>

1. Основные положения

Наименование направления			
Краткое наименование проекта		Срок начала и окончания проекта	
Куратор проекта			
Старшее должностное лицо (СДЛ)			
Функциональный заказчик			
Руководитель проекта			
Исполнители и соисполнители мероприятий проекта			
Разработчик паспорта проекта			

2. Содержание приоритетного проекта

Цель проекта							
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год			
				n	n + 1	n + 2	2025
Результаты и требования к результатам							
Модель функционирования результатов и достижения показателей проекта							

3. Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип	Срок
Общие организационные мероприятия по проекту			
1.			
2.			
3.			
<i><Функциональное направление проекта></i>			
4.			
5.			
6.			

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки	Тип	Срок
<i><Функциональное направление проекта></i>			
7.			
8.			
9.			

4. Бюджет приоритетного проекта

Источники финансирования		Год реализации			Итого за весь период реализации проекта
		n	n + 1	n + 2	
Бюджетные источники, млн руб.	Федеральный бюджет				
	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации				
Внебюджетные источники, млн руб.					
Итого					

5. Ключевые риски и возможности

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/ реализации возможности
Риски		
1.		
2.		
3.		
Возможности		
1.		
2.		
3.		

6. Описание приоритетного проекта

Связь с государственными программами Российской Федерации	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

ОБОСНОВАНИЕ
приоритетного проекта
<Наименование проекта>

1. Обоснование необходимости реализации приоритетного проекта

--

2. Методика расчета показателей приоритетного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временные характеристики показателя	Алгоритм формирования (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных
1.								
2.								
3.								