ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2016 г. № 589

МОСКВА

О Федеральном информационном фонде стандартов

В соответствии с частью 5 статьи 29 Федерального закона "О стандартизации в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им.

2. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти в пределах установленной им предельной численности работников центральных аппаратов и территориальных органов, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 июня 2016 г. № 589

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов и правилах пользования им

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения Федерального информационного фонда стандартов (далее - Фонд), а также правила пользования им.

2. Фонд представляет собой организационно упорядоченную совокупность документов по стандартизации и является государственным информационным ресурсом.

3. Формирование и ведение Фонда организует Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии в целях формирования и ведения Фонда организует:

а) централизованный учет (система учета поступающих документов, предусматривающая их прием и обработку, проведение справочно-информационной работы, систематизацию), регистрацию, комплектование и хранение документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также их актуализацию;

б) депозитарное хранение в течение 10 лет отмененных, утративших силу и подлежащих передаче на государственное хранение документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

в) обмен документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, между федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и международными органами по стандартизации, региональными органами по стандартизации, национальными органами по стандартизации иностранных государств.

5. Организационно-техническое обеспечение формирования, ведения Фонда и пользования им осуществляет оператор Фонда, определяемый Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии из числа подведомственных ему организаций.

II. Формирование и ведение Фонда

6. В состав Фонда входят:

а) документы национальной системы стандартизации Российской Федерации, в том числе:

национальные стандарты Российской Федерации, включая основополагающие национальные стандарты Российской Федерации;

предварительные национальные стандарты Российской Федерации;

правила стандартизации;

рекомендации по стандартизации;

информационно-технические справочники;

б) общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

в) своды правил;

г) международные стандарты, региональные стандарты, стандарты иностранных государств, региональные своды правил и своды правил иностранных государств;

д) надлежащим образом заверенные переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств;

е) документы по стандартизации международных организаций по стандартизации, региональных организаций по стандартизации и иные документы по стандартизации иностранных государств.

7. Регистрация документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, включаемых в Фонд, осуществляется в порядке, установленном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

8. Комплектование Фонда осуществляется оператором Фонда из числа документов:

а) указанных в подпунктах "а" - "в" и "д" пункта 6 настоящего Положения, поступивших из Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

б) указанных в подпунктах "г" и "е" пункта 6 настоящего Положения, поступивших в соответствии с условиями лицензионных договоров с иностранными правообладателями, а также международными соглашениями и иными нормами международного права.

9. Комплектование Фонда осуществляется также из документов, поступивших оператору Фонда в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов".

10. Оператор Фонда обеспечивает централизованный учет, хранение документов, содержащихся в Фонде, а также поддержание их в актуальном состоянии.

11. Депозитарное хранение документов, отмененных, утративших силу и подлежащих передаче на государственное хранение, осуществляется оператором Фонда в течение 10 лет.

12. По истечении срока депозитарного хранения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, отмененные и утратившие силу документы, содержащиеся в Фонде, передаются на хранение в государственный архив (государственное хранение) в установленном порядке.

13. Формирование и ведение Фонда осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета, а также за счет средств юридических лиц (в том числе государственных корпораций, иных некоммерческих организаций) и средств физических лиц в соответствии с Правилами финансирования расходов в сфере стандартизации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. № 305 "Об утверждении Правил финансирования расходов в сфере стандартизации".

III. Пользование Фондом

14. Пользование Фондом включает в себя:

а) предоставление по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц информации о документах, содержащихся в Фонде, а также выдачу в установленном порядке копий таких документов на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и передаваемого заявителю, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме;

б) предоставление информации о документах, содержащихся в Фонде, копий документов национальной системы стандартизации в соответствии с принятыми международными обязательствами Российской Федерации в сфере стандартизации в порядке, установленном лицензионными договорами, международными соглашениями и иными нормами международного права.

15. Запрос о предоставлении информации о документах, содержащихся в Фонде, и (или) выдаче в установленном порядке копий таких документов направляется оператору Фонда в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, в том числе с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

16. Информация об адресах для направления запросов о предоставлении информации о документах, содержащихся в Фонде, и (или) выдаче в установленном порядке копий таких документов размещается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии на официальном сайте www.gost.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Документы, содержащиеся в Фонде, и их копии в электронной форме и (или) на бумажном носителе предоставляются:

а) по запросам органов государственной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" или суда безвозмездно;

б) по запросам других лиц за плату, размер которой устанавливается Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

18. В запросе о предоставлении информации о документах, содержащихся в Фонде, и (или) копий таких документов указываются перечень запрашиваемых сведений, данные о документах и форма их предоставления.

19. В запросе органа государственной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", суда должны быть указаны цели получения запрашиваемой информации о документах, содержащихся в Фонде, и (или) копий таких документов.

20. Срок предоставления информации о документах, содержащихся в Фонде, и (или) выдачи в установленном порядке копий таких документов не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления запроса оператору Фонда.

_____